



TS FLOUR MILL PUBLIC COMPANY LIMITED

SD Report

รายงานการพัฒนาความยั่งยืน

2567

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

"โรงงานไม่แป้งสาลีรายใหญ่ที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สุดในประเทศ"

สารบัญ

01

สารจากผู้บริหาร

05

ESG Performance

08

ภาพรวมธุรกิจ

10

นโยบายและเป้าหมายการ
พัฒนาที่ยั่งยืน

12

ลำดับความสัมพันธ์ของผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียที่มีอิทธิพลและได้รับ
ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

14

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
(Materiality Matrix)

16

การบริหารจัดการประเด็นด้าน
ความยั่งยืน และผลการดำเนินงาน
ด้านสิ่งแวดล้อม

60

การบริหารจัดการประเด็นด้าน
ความยั่งยืน และผลการดำเนินงาน
ด้านบรรษัทภิบาลและ
เศรษฐกิจ

02

รางวัลและความสำเร็จ

07

ขอบเขตของรายงาน

09

กรอบการพัฒนายั่งยืน

11

ห่วงโซ่คุณค่าและ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

13

การตอบสนองความคาดหวัง
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

15

การประเมินผลกระทบต่อธุรกิจ

27

การบริหารจัดการประเด็นด้าน
ความยั่งยืน และผลการดำเนินงาน
ด้านสังคม

69

ภาคผนวก :
ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้าน
ความยั่งยืน ปี 2567

สารจากผู้บริหาร

เรียน ท่านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครอบครัว TMILL ทุกท่าน

ในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจในวันนี้ไม่อาจแยกออกจากความรับผิดชอบต่ออนาคตของโลกและมนุษยชาติ โลกกำลังก้าวสู่ยุคที่ "ความยั่งยืน" ไม่ใช่เพียงความรับผิดชอบต่อสังคม แต่คือโอกาสในการสร้างความแตกต่างให้กับธุรกิจ บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) หรือ TMILL มุ่งมั่นนำพาทิศทางสู่ความเป็นเลิศทางธุรกิจควบคู่ไปกับการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ TMILL มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ด้วยการผสานวิสัยทัศน์แห่งความยั่งยืนเข้าไว้ในทุกมิติขององค์กร เพราะเชื่อว่า การสร้างมูลค่าร่วม (Shared Value) ระหว่างธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม คือเส้นทางสู่อนาคตที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

ตลอดปี 2567 TMILL ได้พัฒนาการดำเนินธุรกิจด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยยึดถือแนวทาง ESG (Environmental, Social, Governance) เป็นหลักการสำคัญในการดำเนินงาน โดยในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ตระหนักถึงวิกฤตการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่กำลังส่งผลกระทบต่อทั่วโลก จึงมุ่งเน้นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมของบริษัทฯ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และปรับเปลี่ยนการดำเนินงานสู่เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

ในมิติด้านสังคม TMILL เชื่อมั่นว่าการเติบโตขององค์กรจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อสังคมรอบข้างเติบโตไปพร้อมกัน จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชน การส่งเสริมความเท่าเทียมในสถานที่ทำงาน และการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคน นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการสร้างโอกาสให้กับสังคมและชุมชนท้องถิ่น ผ่านโครงการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ออกแบบมาเพื่อสร้างผลลัพธ์เชิงบวกในระยะยาว



ความยั่งยืนไม่ใช่เพียง
ความรับผิดชอบต่อสังคม แต่คือ
โอกาสในการสร้างความ
แตกต่างให้กับธุรกิจ
การสร้างมูลค่าร่วม
(Shared Value)
ระหว่างธุรกิจ สังคม และ
สิ่งแวดล้อม คือเส้นทาง
สู่อนาคตที่ยั่งยืนอย่าง
แท้จริง

ด้านการกำกับดูแลกิจการ TMILL ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารองค์กรด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในจริยธรรม และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

ด้วยความร่วมมือจากพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน TMILL มั่นใจว่าจะสามารถสร้างอนาคตที่ดีกว่าให้กับโลกและคนรุ่นต่อไป ขอขอบคุณทุกท่านที่เป็นแรงสนับสนุนให้กับภารกิจของเราเสมอมา

นางเยาวนุช เดชวิทักษ์

(นางเยาวนุช เดชวิทักษ์)

ประธานกรรมการเพื่อการพัฒนาความยั่งยืน

รางวัลและความสำเร็จ

การดำเนินธุรกิจสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2567

BRONZE 2024 ECOVADIS SUSTAINABILITY RATING



บริษัทฯ ได้รับเรตติ้งจากการประเมินด้านความยั่งยืนระดับโลกในระดับ BRONZE จาก EcoVadis ผู้ประเมินและจัดอันดับ (Rating) ด้านความยั่งยืนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Supply Chain Sustainability) ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล ครอบคลุม 4 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม แรงงานและสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณธุรกิจ และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน



บริษัทฯ ร่วมประกาศเจตนารมณ์ในการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างต่อเนื่อง โดยได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในงาน CAC Certification Ceremony 2024

CAC CERTIFICATION CEREMONY 2024

บริษัทฯ ได้รับรางวัลในประกาศเกียรติคุณ (Letter of Recognition : LOR) จาก "โครงการสนับสนุนกิจการลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme : LESS)

รางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนประจำปี 2567



บริษัทฯ ได้รับรางวัลกิตติกรรมประกาศ "Sustainability Disclosure Acknowledgement" ในพิธีมอบรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน Sustainability Disclosure Award ประจำปี 2567 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 สถาบันไทยพัฒนา



โครงการสนับสนุนกิจการลดก๊าซเรือนกระจก (LOW EMISSION SUPPORT SCHEME: LESS)

การสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเชิงสังคม



บริษัทฯ ได้รับรางวัลการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการเชิงสังคม ประจำปี 2567 ส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงโอกาสงานและอาชีพในภูมิสำเนา มีรายได้เพื่อการพึ่งพาตนเอง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีและมีคุณค่าของชุมชน จากกรมการจัดหางาน กรมแรงงาน

บริษัทฯ ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



การรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กร (CARBON FOOTPRINT FOR ORGANIZATION: CFO)

โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM CHECKLIST)

บริษัทฯ ได้รับรางวัลโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ด้วยคะแนน 100 คะแนน อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยม" ต่อเนื่อง 7 ปีซ้อน โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย



บริษัทฯ ได้รับรางวัล คะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว หรือ "ดีเลิศ" (Excellent CG Scoring) โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR 2024) จากการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2567 (CGR ระดับ 5 ดาว)



เครื่องหมายรับรองคุณภาพ

ปี 2551-2567

2551



2552



2560



2561



2562



2563



2564



2565



2566



2567



โครงการที่สำคัญ ในรอบ ปี 2567




E


S

G

สิ่งแวดล้อม

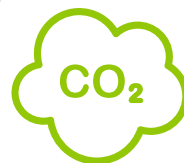
- TMILL อนุรักษ์ป่าชายเลนและเก็บขยะชายฝั่ง
- บริจาคขวดพลาสติกผลิตเป็นผ้าไตรจักร
- กระดาษหน้าที่สาม
- คาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร
- บริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ
- การจัดการขยะของเสียก่อนเข้าสู่กระบวนการกำจัด

สังคม






- ส่งเสริมการเรียนรู้ ESG DNA
- โปรแกรมฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน
- การจ้างงานคนพิการ
- มอบทุนการศึกษา
- สนับสนุนกิจกรรมชุมชนและสังคม

บรรษัทภิบาลและ เศรษฐกิจ

- AGM Checklist
- CGR ระดับ 5 ดาว
- Anti -corruption
- CRM



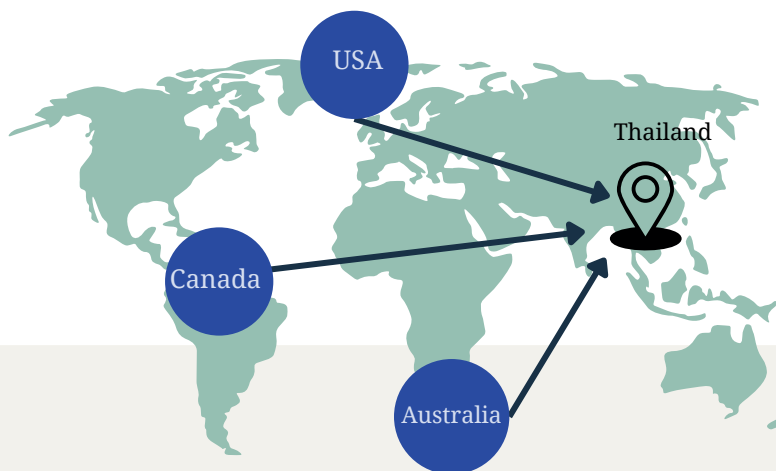
ESG PERFORMANCE

<p>จำนวนเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>0</p> 	<p>ปริมาณการใช้พลังงาน (รวม)</p> <p>11,726,146.80 กิโลวัตต์-ชั่วโมง</p> 	<p>ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle</p> <p>47.52 ตัน</p> 
<p>ปริมาณการใช้น้ำ</p> <p>10,731.00 ลูกบาศก์เมตร</p> 	<p>ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง</p> <p>100%</p> 	<p>ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity)</p> <p>0.7479 TONCO2E/TON</p> 

<p>จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การละเมิดสิทธิ ความเสมอภาค และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>0</p> 	<p>จำนวนข้อพิพาทกับชุมชนและสังคม</p> <p>0</p> 	<p>จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน ต่อคน/ปี</p> <p>0.19 ชม./คน/ปี</p> 	<p>จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงาน</p> <p>0</p> 
<p>ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร</p> <p>95.56%</p> 	<p>จำนวนเงินรวมที่ใช้ในกิจกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม</p> <p>864,388.63 บาท</p> 	<p>จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน</p> <p>632,080.00 บาท</p> 	<p>อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR)</p> <p>0</p> 

<p>ความพึงพอใจของลูกค้า</p> <p>80.65%</p> 	<p>ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค</p> <p>0</p> 	<p>ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม</p> <p>11,310,000 บาท</p> 
<p>จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>0</p> 	<p>ความปลอดภัยในข้อมูลสารสนเทศ จำนวนข้อมูลรั่วไหล</p> <p>0</p> 	

ฐานการผลิตวัตถุดิบ



บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)
 “โรงงานไม่แป้งสาลีรายใหญ่และมี
 เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยที่สุดใน
 ประเทศ”

TMILL เป็นโรงงานไม่แป้งสาลีเพียงรายเดียวที่
 จัดระเบียบอยู่ในตลาดหลักทรัพย์ Mai ดำเนิน
 ธุรกิจผลิตและจำหน่ายแป้งสาลีโดยเลือกสรรข้าว
 สาลีที่มีมาตรฐานสูงซึ่งเป็นวัตถุดิบจากต่าง
 ประเทศทั้งหมด เพื่อแปรรูปเป็นแป้งสาลีซึ่งผ่าน
 กระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยจาก
 ประเทศสวีเดน เป็นระบบอัตโนมัติแบบ
 CIM (Computer Integrated Manufacturing)
 เพื่อให้ได้แป้งสาลีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
 และสูตรเฉพาะที่ลูกค้าต้องการ มีการคิดค้นแป้ง
 สาลีประเภทใหม่ ๆ สูตรพิเศษ (Novel Products)
 เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของ
 ลูกค้า อีกทั้งยังคำนึงถึงความปลอดภัยด้าน
 อาหารเป็นสิ่งสำคัญ (Hazardous Analysis
 Critical Control Points : HACCP)
 โดยแป้งสาลีแต่ละชนิด จะนำไปใช้เป็นวัตถุดิบผลิต
 สินค้าตามลูกค้าแต่ละกลุ่มที่ใช้ในการผลิต อาหาร
 หลากหลายชนิดที่แตกต่างกัน

ที่ตั้งและข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท : บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : TMILL
 ประกอบธุรกิจหลัก : ผลิตและจำหน่ายแป้งสาลี ได้แก่ แป้งบะหมี่
 สด แป้งขนมปัง แป้งบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป แป้งบิสกิต แป้ง
 อเนกประสงค์ แป้งอาหารสัตว์ เป็นต้น
 กลุ่มอุตสาหกรรม : เกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร
 สำนักงานใหญ่ : 90/9 หมู่ 1 ถ.ปู่เจ้าสมิงพราย ต.ลำโรงกลาง
 อ.พระประแดง สมุทรปราการ 10130
 โทรศัพท์ : 0-2017-9999
 โทรสาร : 0-2017-9999 ต่อ 111 หรือ 222
 เว็บไซต์ : <http://www.tmill.co.th>

ข้อมูลผลิตภัณฑ์



ขอบเขตของรายงาน

รายงานนี้จัดทำขึ้นเพื่อสื่อสารผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยครอบคลุมมิติสำคัญ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ และเศรษฐกิจ รายงานถูกจัดทำตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมข้อมูลเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของกลุ่มธุรกิจ

เนื้อหาในรายงานครอบคลุมข้อมูลระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 และเปรียบเทียบกับข้อมูลบางส่วนของปี 2565-2567 ขอบเขตการเปิดเผยข้อมูลจำกัดเฉพาะการดำเนินงานของบริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความยั่งยืนโดยกำหนดนโยบายและเป้าหมายที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ตลอดจนดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง และตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ยกระดับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ควบคู่กับการพัฒนากลยุทธ์ธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อยืนยันถึงความรับผิดชอบในทุกกิจกรรม และสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน

ข้อมูลนี้ได้ผ่านการทบทวนเนื้อหาสำคัญโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่าข้อมูลในรายงานนั้นครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ในปี 2567 ทางบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นพัฒนา ในการจัดทำรายงาน จึงสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับการสนับสนุนโดยกองทุนส่งเสริมการพัฒนาคณะ (CMDF) โดยมีผู้เชี่ยวชาญจัดอบรมให้คำแนะนำ และออกแบบเครื่องมือในการจัดเก็บ วางแผนงาน และรายงานข้อมูลได้ครบทุกมิติ ESG โดยมีกำหนดระยะเวลาในการให้คำปรึกษา ตั้งแต่เดือนเมษายน 2567 - เมษายน 2568

บริษัทฯ ได้มีการนำหลักเกณฑ์การรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน ตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนของกลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมและพัฒนาการรายงานประเด็นในด้านความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ได้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศ และสากลต่อไป

สอบถามข้อมูล

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)



ที่อยู่ :

90/9 หมู่ 1 ต.บึงเจ้าสิงพรพราย อ.สำโรงกลาง อ.พระประแดง จ.สมุทรปราการ 10130



โทรศัพท์ :

02-017-9999



โทรสาร :

02-017-9999 ต่อ 111 หรือ 222



ติดต่อฝ่ายขาย :

02-017-9999 กด 3 หรือ 4

063-925-1413

063-925-1417

วิสัยทัศน์

“เรา” คือผู้ผลิตแป้งสาลีชั้นนำ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ ทั้งในด้านพาณิชย์และคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างเป็นมืออาชีพ



วิสัยทัศน์ความยั่งยืน

“เรา” จะเติบโตไปพร้อมกับการสร้างคุณค่าทางสังคม และสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผนวกแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นหนึ่งเดียวกับธุรกิจ

ค่านิยมองค์กร



- **Teamwork** การร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายจนไปสู่ความสำเร็จ
- **Moral** ปฏิบัติงานอย่างเป็นมืออาชีพ และยึดมั่นในความถูกต้องและธรรมาภิบาล
- **Innovation** แสวงหา สรรสร้างต่อยอดผลงานใหม่ ด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย
- **Learning** ส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน
- **Listening** รับฟังและเคารพความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยกว้างขวาง

พันธกิจ



• มุ่งมั่นอย่างไม่หยุดยั้งในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพสูงสุด ด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัยเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับผู้บริโภค



• มอบผลตอบแทนที่คุ้มค่าที่สุดให้กับผู้ถือหุ้น ด้วยการยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินธุรกิจ และสร้างการเติบโตอย่างมีกำไรและยั่งยืน



• เป็นคู่ค้าที่ทุกคนเลือกด้วยความเชื่อมั่นและไว้วางใจในบริการที่เหนือความคาดหมาย



• สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นประสิทธิภาพ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงาน ได้มีส่วนร่วม และนำศักยภาพที่ดีที่สุดของตัวเองมาใช้ด้วยความมุ่งมั่นและมีความรับผิดชอบ



• เป็นกำลังสำคัญเพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างสิ่งที่ดีสู่ชุมชนและสังคม

กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน



นโยบายและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจสู่อนาคตที่ยั่งยืน โดยผสานการเติบโตทางเศรษฐกิจเข้ากับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี บริษัทฯได้กำหนด 12 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงให้ความสำคัญในการกำหนดเป็นนโยบายและแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ประเด็นสำคัญประกอบด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย การลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การพัฒนาชุมชน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน คุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ ความปลอดภัยของอาหาร ห่วงโซ่อุปทาน และประสิทธิภาพในการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายเป็นแนวทางในการดำเนินงาน สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGs) ทั้ง 17 ข้อ เพื่อบรรลุเป้าหมายระยะยาวสู่ปี 2573 โดยกำหนดแผนงานเชิงรุกที่มุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน และให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดพลังงาน และปรับกระบวนการผลิตให้มีความยั่งยืนยิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดของเสียให้น้อยที่สุด ควบคู่ไปกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน พัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน และการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่โปร่งใสและตรวจสอบได้

ความสำเร็จด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ไม่อาจเกิดขึ้นได้หากปราศจากความร่วมมือจากทุกภาคส่วน เรามุ่งมั่นสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้พนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเป้าหมายความยั่งยืน พร้อมกำหนดเป้าหมายและแผนงาน เพื่อติดตามผลและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการเดินหน้าสู่เป้าหมายปี 2573 จะช่วยสร้างอนาคตที่แข็งแกร่งและยั่งยืนให้กับธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับเต็มได้ที่ : https://drive.google.com/file/d/1ftxhx6HrI7Ra4fW4lo1fD-y7-48PO_rt/view?usp=sharing เพื่อทำความเข้าใจและสนับสนุนการดำเนินงาน และติดตามความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ

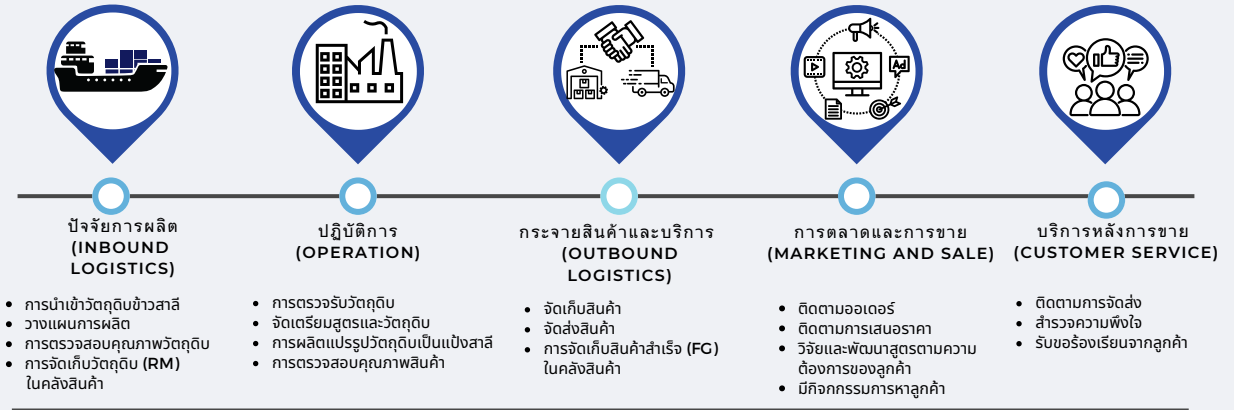


นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน



ห่วงโซ่คุณค่าและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท

กิจกรรมหลัก



กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



กิจกรรมสนับสนุน

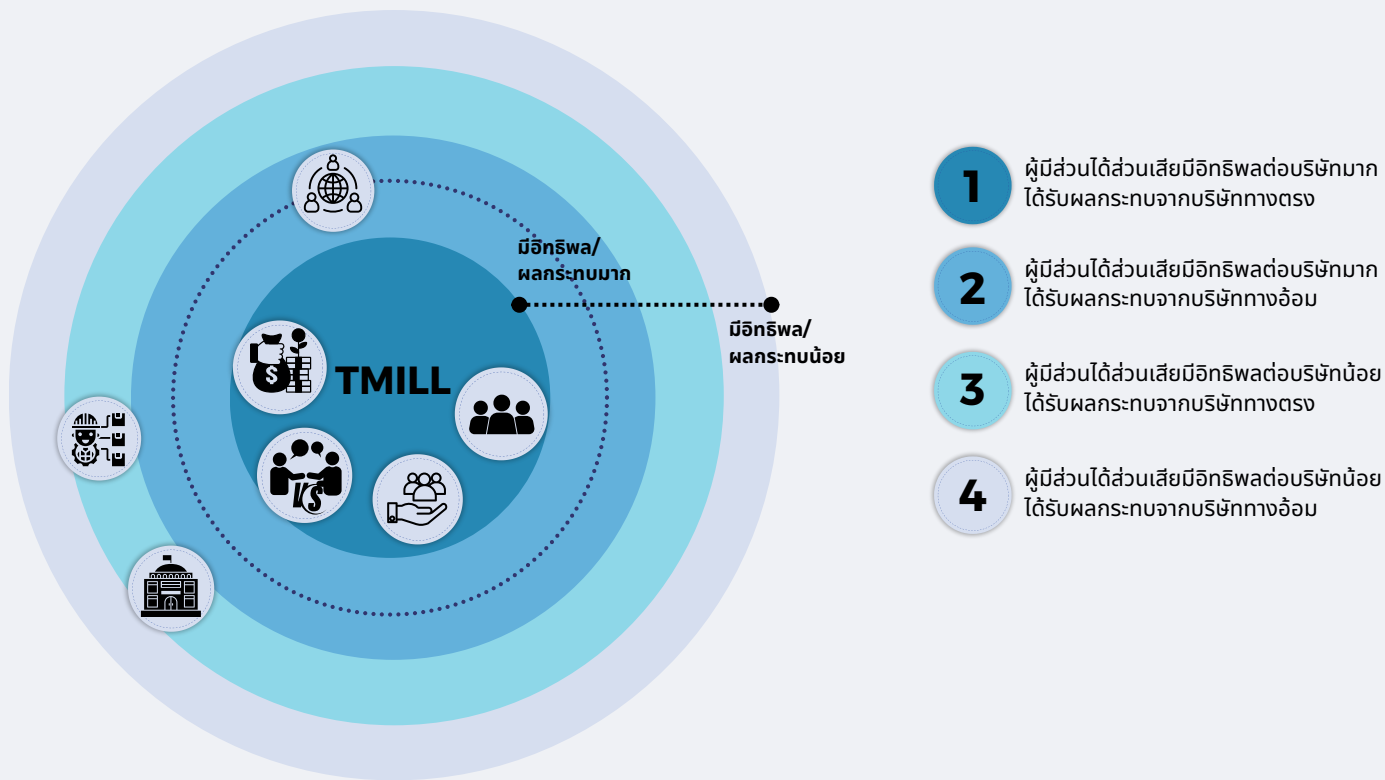


ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม	มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ
2) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	1) การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย	4) การรักษาข้อมูล / ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
6) การจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	3) การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน	11) การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน
	5) การจัดการทรัพยากรบุคคล	12) การจัดการประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ
	7) อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	
	8) การจัดการคุณภาพสินค้า	
	9) การพัฒนาผลิตภัณฑ์	
	10) ความปลอดภัยของอาหาร	

ลำดับความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีอิทธิพลและได้รับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ จัดลำดับความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามอิทธิพลและผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ออกเป็น 4 กลุ่ม



บริษัทฯ จำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดเป็น 7 กลุ่ม และแบ่งเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอก

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Stakeholder)

พนักงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Stakeholder)

ลูกค้า

ผู้ถือหุ้น








คู่แข่ง

ชุมชน

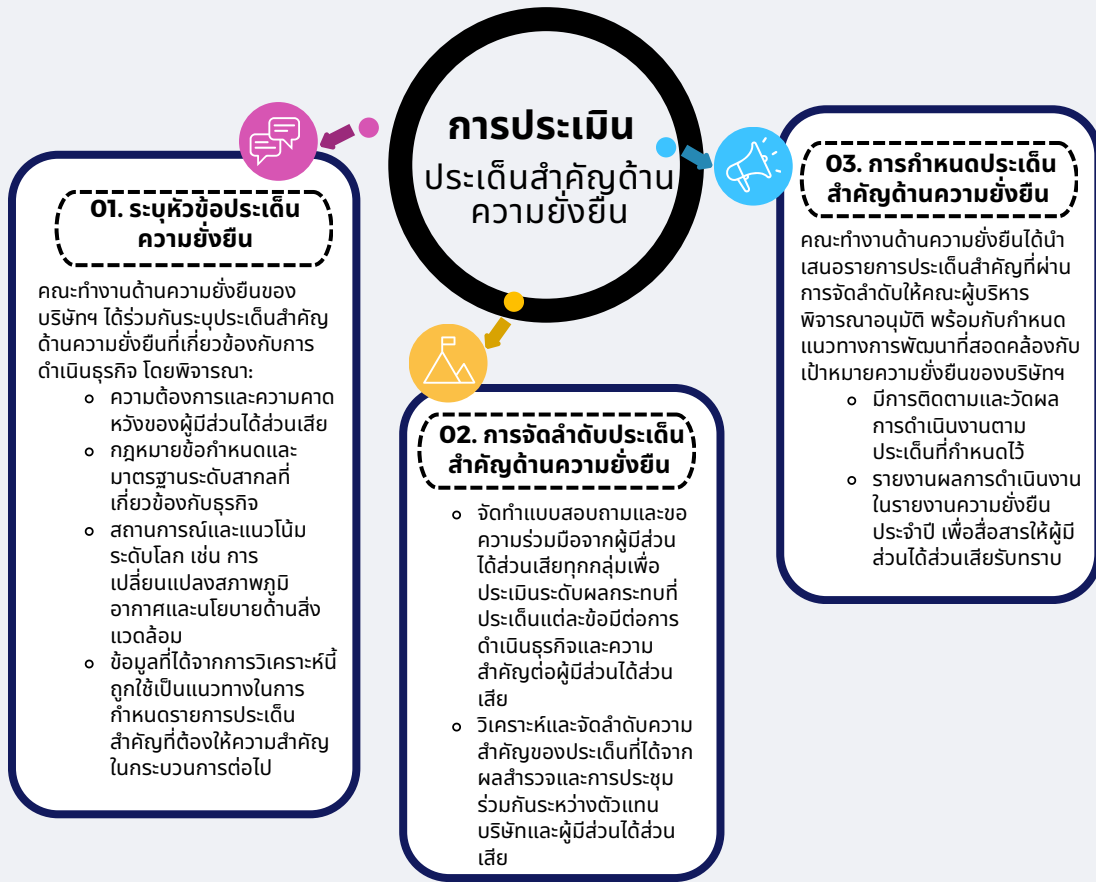
หน่วยงานกำกับดูแล

ผู้ให้บริการภายนอก

การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนอง (ในปัจจุบัน)	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าตอบแทนที่เหมาะสม การคุ้มครองสวัสดิภาพและความปลอดภัยในการทำงาน สวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมาย/มากกว่ากฎหมาย ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ โอกาสในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทกำหนดค่าแรงเริ่มต้นตามกฎหมายและเพิ่มขึ้นตามประสบการณ์และผลการประเมินการปฏิบัติงาน พนักงานกลุ่ม LGBTQ+ ได้รับสิทธิและสวัสดิการอย่างเท่าเทียมกับพนักงานอื่นๆ จัดเตรียมแผนการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรรายบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความผูกพันต่อองค์กร กิจกรรมการสื่อสารระหว่างพนักงานและผู้บริหาร Leadership Forum 1 ครั้ง/ไตรมาส
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของสินค้าที่เหมาะสมกับราคา 	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตสินค้าได้ตรงตามความต้องการของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า
ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประโยชน์ที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลผลประโยชน์ นำเสนอรายไตรมาส/รายปีอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานประชุมผู้ถือหุ้น
คู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> การแข่งขันที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> มีความสัมพันธ์อันดีและขายสินค้าในราคาที่ยุติธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ ลูกค้า ผู้บริหาร
ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> มีความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการสร้างรายได้ให้กับชาวบ้านในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างความสัมพันธ์ มีส่วนร่วมกับกิจกรรมในชุมชน คำนึงถึงสิทธิชุมชน ผลกระทบ และความปลอดภัยของชุมชนรอบข้าง 	<ul style="list-style-type: none"> โทรศัพท์ เอกสาร ไลน์
หน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การกำจัดสิ่งปฏิกูลฯ และน้ำทิ้ง ให้ถูกต้องตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ระเบียบปฏิบัติในการจัดการสิ่งปฏิกูลฯ และน้ำทิ้ง มีแผนการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> โทรศัพท์ เอกสาร ไลน์ Email
ผู้รับเหมาภายนอก, ผู้ให้บริการภายนอก (External provider) 	<ul style="list-style-type: none"> มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัท ได้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม ได้รับการชำระเงินตรงตามเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> มีกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงาน มีการเปรียบเทียบราคา มีกฎระเบียบเรื่องการจัดส่งสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> โทรศัพท์ เอกสาร ไลน์ Email

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (MATERIALITY MATRIX)



ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



การประเมินผลกระทบต่อธุรกิจ

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น	SDGs
1) การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย นำไปสู่การเสียค่าปรับ ความเสียหายต่อชื่อเสียง และการสูญเสียความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย 	 
2) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อการเกิดภัยธรรมชาติ และเกิดปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบข้าวสาลี ทำให้ราคาข้าวสูงขึ้น ผลกำไรลดลง ขาดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ 	 
3) การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> การขาดความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนก่อให้เกิดความขัดแย้ง ลดการยอมรับของชุมชน และกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ 	   
4) การรักษาข้อมูล / ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> การเกิดการรั่วไหลของข้อมูล ส่งผลให้สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า การถูกฟ้องร้อง และความเสียหายทางการเงิน 	
5) การจัดการทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการที่ไม่เหมาะสม ส่งผลให้ขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ อัตราการลาออกเพิ่มขึ้น หรือเกิดการฟ้องร้องสิทธิด้านแรงงาน กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ 	     
6) การจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> การรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมสร้างควมไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย หากจัดการอย่างไม่เหมาะสมนำไปสู่การฟ้องร้อง การถูกเพิกถอนใบอนุญาต และกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ 	      
7) อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> การขาดมาตรการและการปฏิบัติที่เหมาะสมส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ การหยุดชะงักในการดำเนินงาน และเกิดการสูญเสียกำลังคน ประสิทธิภาพการทำงานลดลง 	 
8) การจัดการคุณภาพสินค้า	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าที่ไม่มีคุณภาพทำให้สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและลดความสามารถในการแข่งขัน การรักษามาตรฐานด้านคุณภาพช่วยเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า 	 
9) การพัฒนาผลิตภัณฑ์	<ul style="list-style-type: none"> การไม่พัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ทำให้สูญเสียโอกาสในตลาดการแข่งขัน 	 
10) ความปลอดภัยของอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของอาหาร ส่งผลต่อสุขภาพของผู้บริโภค นำไปสู่การฟ้องร้อง การถูกเพิกถอนใบอนุญาต และกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ 	  
11) การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการสั่งซื้อจากคู่ค้าที่ไม่ได้การรับรองมาตรฐาน ส่งผลต่อการส่งมอบสินค้าและการสูญเสียความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง 	 
12) การจัดการประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การขาดการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ทำให้สูญเสียโอกาสในการแข่งขัน และการเติบโต ผลกำไรลดลง และส่งผลกระทบต่อความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ 	 

การบริหารจัดการประเด็นด้าน ความยั่งยืน และผลการ ดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมทั่วโลก รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพและความเสื่อมโทรมของระบบนิเวศที่เป็นผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการลดผลกระทบผ่านการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดหาวัตถุดิบ ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการส่งเสริมการอนุรักษ์ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ เป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจคาร์บอนต่ำในอนาคต

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายฉบับเต็ม ได้ที่ :
https://drive.google.com/file/d/1uBO_CNVX6sQKwjaqaha4ABaoKsqkHbt8/view?usp=sharing

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมุ่งมั่นที่จะศึกษาแนวทางซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดแนวทางการบริหารจัดการดังนี้

1. การให้ความรู้ (Training) : บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรโดยส่งเสริมให้คณะทำงานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกในองค์กรได้รับการอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากที่ปรึกษาและหน่วยงานอื่นๆ อันจะนำไปสู่การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกที่ถูกต้องอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก (GHG Accounting) : ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดทำบัญชีและประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม Scope 1 และ Scope 2 สำหรับ Scope 3 บริษัทฯ ตั้งเป้าที่จะทำการวิเคราะห์รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อมองหาโอกาสในการปรับปรุงและขยายการมีส่วนร่วมของคู่ค้า (Suppliers) เพื่อให้สามารถระบุแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สำคัญ และนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ

3. การลด (Reduce) : บริษัทฯ มีการหาแนวทางและศึกษาเทคโนโลยีต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการดำเนินธุรกิจ เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การเลือกใช้สินค้าจากเขียว สำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ การจัดการขยะของเสียก่อนเข้าสู่กระบวนการกำจัด โดยการคัดแยกให้ถูกต้องตามประเภทขยะ ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ กำลังหาแนวทางลดปริมาณขยะทั่วไปที่ต้องถูกกำจัดด้วยการฝังกลบก่อนนำไปสู่กระบวนการกำจัดที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หรือการนำไปใช้ประโยชน์อื่น การควบคุมการใช้ทรัพยากรต่างๆ ตลอดจนการหมุนเวียนบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้วนำมาใช้หมุนเวียนสำหรับกิจกรรมอื่น เช่น การควบคุมการใช้กระดาษ



นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

4. การชดเชย (Offset) : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นกับการศึกษาโครงการต่างๆ และเทคโนโลยีอื่นๆ ที่จะลดและชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อไป

5. การรายงาน (Report) : บริษัทฯ ได้แสดงความมุ่งมั่นในการเปิดเผยข้อมูลแนวทางบริหารจัดการและผลการดำเนินงานด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ดำเนินการขอรับรองการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในปี 2568 สำหรับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (Carbon Intensity) เพื่อนำไปสู่การขอรับรองต่อไป

เป้าหมายการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

เก็บข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปี 2567 (ปีฐาน)

ผลการดำเนินงานในปี 2567

การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรของบริษัท

บริษัทฯ มีการจัดทำบัญชีและประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทที่ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อการทวนสอบและขอรับรองผลการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งข้อมูลที่ขอรับรองเป็นข้อมูลปี 2567 (ปีฐาน) โดยมีการดำเนินการนี้

ขั้นตอนการทวนสอบและขอรับรองผลการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร

2.การอบรมและสำรวจแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ที่ปรึกษาจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และลงพื้นที่ศึกษากระบวนการดำเนินงาน สำรวจแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1, 2, และ 3 และจัดทำแบบฟอร์มรวบรวมข้อมูลส่งบริษัทฯ

4. จัดทำรายงาน

ที่ปรึกษาจัดทำร่างรายงานการปล่อยและดูดซับก๊าซเรือนกระจก พร้อมบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจก (Verification Sheet) เสนอบริษัทฯ ตรวจสอบ

6.กระบวนการทวนสอบ

ที่ปรึกษาและบริษัทฯ เข้าร่วมการทวนสอบ โดยผู้ตรวจสอบที่ได้รับการรับรองจาก อบก. เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องจนได้ผลการทวนสอบที่สมบูรณ์

- การทวนสอบ ภายในสัปดาห์ที่ 2 ก.พ.68
- บริษัทฯ และที่ปรึกษา แก้ไขข้อบกพร่อง 1-2 สัปดาห์ หลังทวนสอบ



1.วางแผนและเตรียมการ

บริษัทฯ จัดที่ปรึกษาเพื่อจัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จัดทำและส่งแบบประเมินเบื้องต้น และกำหนดคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

3.เก็บข้อมูลและตรวจสอบเบื้องต้น (Online Internal Audit)

บริษัทฯ ดำเนินการเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (มกราคม - ธันวาคม 2567) และส่งให้ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำของข้อมูลจากการสุ่มตรวจหลักฐาน โดยการ Online Internal Audit

5.ปรับปรุงข้อมูลและเตรียมทวนสอบ

บริษัทฯ แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลตามคำแนะนำของที่ปรึกษา พร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อนำส่งสำหรับการทวนสอบ

- ส่งร่างรายงาน สัปดาห์ที่ 1 ม.ค. 68
- ส่งข้อมูล ม.ค.-ธ.ค. 67 (พร้อมหลักฐาน) สัปดาห์ที่ 2 ม.ค. 68
- จัดทำรายงาน ฉบับทวนสอบ สัปดาห์ที่ 3 ม.ค. 68

7.ขอรับรองผล

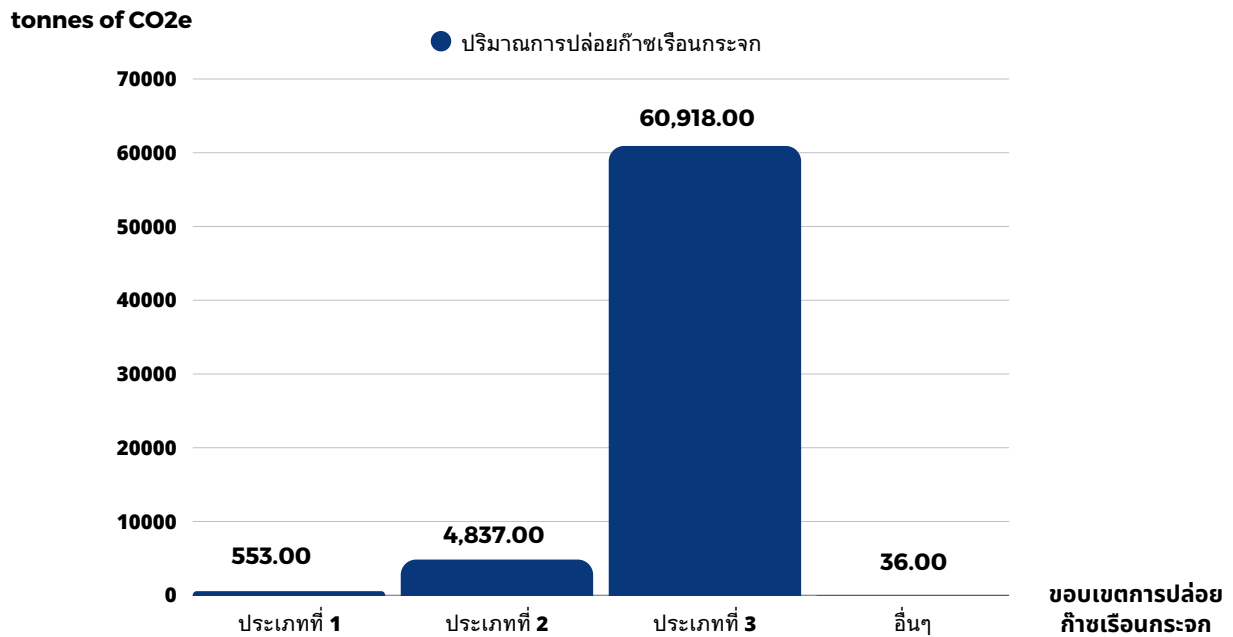
ผู้ตรวจสอบส่งผลการทวนสอบให้ Reviewer ออก Statement รับรองผลการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และบริษัทฯ จะดำเนินการส่งเอกสารขอรับรองจาก อบก. ในขอการรับรองวันที่ 24 มี.ค. 68

รอบขอรับรองจาก อบก. : เลขที่ 2/2568 กำหนดส่งเอกสารไม่เกิน 24 มีนาคม 2568

#	เลขที่	วันที่ประชุมครั้งที่ 1	วันที่ประชุมครั้งที่ 2 / ประกาศผล	กำหนดส่งเอกสาร	กำหนดวันที่ชำระค่าธรรมเนียม	วันที่ตัวหนังสือ (สัญญาใบรับรอง)
1	6/2567	13 พฤศจิกายน 2567	26 พฤศจิกายน 2567 <small>เป็นเวลาช่วงเย็น (17.00-20.00 น.)</small>	28 ตุลาคม 2567 <small>ก่อนวันเสาร์ที่ 2 ตุลาคม 2567</small>	ภายในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2567 เท่านั้น	19 ธันวาคม 2567
2	1/2568	13 กุมภาพันธ์ 2568	25 กุมภาพันธ์ 2568 <small>เป็นเวลาช่วงเย็น (17.00-20.00 น.)</small>	28 มกราคม 2568 <small>ก่อนวันเสาร์ที่ 31 มกราคม 2568</small>	ภายในวันที่ 6 ก.พ. 2568 เท่านั้น	15 มีนาคม 2568
3	2/2568	9 เมษายน 2568	29 เมษายน 2568 <small>เป็นเวลาช่วงเย็น (17.00-20.00 น.)</small>	24 มีนาคม 2568 <small>ก่อนวันเสาร์ที่ 27 มีนาคม 2568</small>	ภายในวันที่ 3 เม.ย. 2568 เท่านั้น	21 พฤษภาคม 2568
4	4/2568	11 มิถุนายน 2568	24 มิถุนายน 2568 <small>เป็นเวลาช่วงเย็น (17.00-20.00 น.)</small>	26 พฤษภาคม 2568 <small>ก่อนวันเสาร์ที่ 29 พฤษภาคม 2568</small>	ภายในวันที่ 5 มิ.ย. 2568 เท่านั้น	15 กรกฎาคม 2568
5	3/2568	13 สิงหาคม 2568	26 สิงหาคม 2568 <small>เป็นเวลาช่วงเย็น (17.00-20.00 น.)</small>	29 กรกฎาคม 2568 <small>ก่อนวันเสาร์ที่ 1 สิงหาคม 2568</small>	ภายในวันที่ 7 ส.ค. 2568 เท่านั้น	16 กันยายน 2568

ข้อมูล : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (ม.ค. – ส.ค. 2567)

หน่วยงานทวนสอบ: บริษัท บีซีจี โซไซตี้ แอนด์ โซลูชันส์ จำกัด



ขอบเขต	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร	สัดส่วนเมื่อเทียบกับขอบเขต 1 และ 2	สัดส่วนเมื่อเทียบกับขอบเขต 1, 2 และ 3
ประเภท 1	553.00	10.26	0.83
ประเภท 2	4,873.00	89.74	7.29
ประเภท 3	60,918.00		91.87
อื่นๆ	36.00		
รวม ประเภท 1 และ 2	5,390.00	100.00	
รวม ประเภท 1, 2 และ 3	66,308.00		100.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity) ประเภท 1 และ 2			0.0608 TONCO2E/TON
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity) ประเภท 1, 2 และ 3			0.7479 TONCO2E/TON

การส่งเสริมการอนุรักษ์ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสมดุลของสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ และยังเป็นส่วนหนึ่งของแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพและสนับสนุนการฟื้นฟูระบบนิเวศอย่างเป็นรูปธรรม

ในวันเสาร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ "Tmill อนุรักษ์ป่าชายเลนและเก็บขยะชายฝั่ง" โดยมีคณะทำงาน CSR พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมกิจกรรม ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติ กองทัพบกบางปู เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าชายเลนให้มีความอุดมสมบูรณ์ และช่วยลดปริมาณขยะในธรรมชาติ ซึ่งมีความสำคัญในการสร้างสมดุลให้กับระบบนิเวศ และที่สำคัญ ป่าชายเลนยังช่วยป้องกันการกัดเซาะพังทลายของหน้าดิน รวมไปถึงเป็นแหล่งเรียนรู้ทางธรรมชาติ อีกทั้งยังช่วยสร้างทัศนียภาพที่สวยงามซึ่งจะนำรายได้จากการท่องเที่ยวมาสู่ชุมชน และส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและชุมชนโดยรอบ

การเพิ่มพื้นที่สีเขียวในการปลูกป่าในครั้งนี้ช่วยดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์จากชั้นบรรยากาศ และลดขยะพลาสติกและของเสียที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพอากาศและระบบนิเวศทางทะเล ตลอดจนการสร้างความรู้ให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับแนวทางการลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสนับสนุนการดำเนินการธุรกิจคาร์บอนต่ำในอนาคตเพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรม เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ผ่าน 2 กิจกรรมหลักภายในบริษัทฯ ประกอบด้วย

- การบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- การจัดการขยะของเสียก่อนเข้าสู่กระบวนการกำจัด

ควบคู่ไปกับกิจกรรมอื่นๆของบริษัทฯ เช่น การเลือกใช้สินค้าจากเขียว สำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ ,การควบคุมการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น การควบคุมการใช้กระดาษ และ การหมุนเวียนบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ใช้แล้วนำมาใช้หมุนเวียนสำหรับกิจกรรมอื่นๆ

ข้อมูล : การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมของของบริษัทฯ



ปริมาณไฟฟ้าที่ลดได้
จำนวน 267,934.77 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี



ลดก๊าซเรือนกระจกได้
136.022

(ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)

การใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

โดยกิจกรรม: การปรับเปลี่ยนเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานผ่านมาตรการเปลี่ยนมอเตอร์ประสิทธิภาพสูง และ มาตรการลดการรั่วไหลระบบอากาศอัดบริเวณท่อเมนลม การปรับลดความเร็วรอบมอเตอร์ และ ปิดเครื่องปั๊มลมที่ไม่จำเป็น



ปริมาณขยะรีไซเคิล
จำนวน 16.83 ตัน



ลดก๊าซเรือนกระจกได้
60.97

(ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)

การจัดการขยะของเสียก่อนเข้าสู่กระบวนการกำจัด

โดยกิจกรรม: การคัดแยกประเภทขยะให้ถูกต้อง ลดปริมาณขยะทั่วไปที่ต้องถูกกำจัดด้วยการฝังกลบ มีกระบวนการกำจัดขยะที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จัดทำโครงการ การนำขวดน้ำพลาสติก (PET) บริจาคจากแดงเพื่อผลิตเป็นผ้าไตรจักร และ โครงการกระดาษหน้า 3 บริจาคให้มูลนิธิคนตาบอดเพื่อผลิตอักษรเบรลล์

(อ้างอิงหลักฐานจากการเข้าร่วมโครงการการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล (LESS)



การจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเป็นต้นแบบในการดำเนินงานที่เป็นเลิศในเรื่องการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้การบริหารจัดการระบบมาตรฐานสากล ISO14001 : 2015 โดยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่น รวมถึงมีกระบวนการป้องกันและลดมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานข้อกำหนดต่างๆ และกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกคนในองค์กรให้ตระหนักและเข้าใจตามนโยบายที่ประกาศใช้ เป็นผลให้มีการจัดการในภาคปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อสารนโยบายให้กับพนักงาน สาธารณะชน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของบริษัทฯ รับทราบ



นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายฉบับเต็มได้ที่ :

<https://drive.google.com/file/d/1glEAn8row7z-1NY7kO9kd28siczwoi4J/view?usp=sharing>

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และการกำหนดแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

01

การจัดการควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม



02

การจัดการขยะและของเสีย



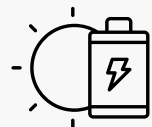
03

การจัดการน้ำ



04

การจัดการพลังงาน



การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อค่านิยมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ครอบคลุม 4 เรื่อง ดังนี้

1. การจัดการควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม

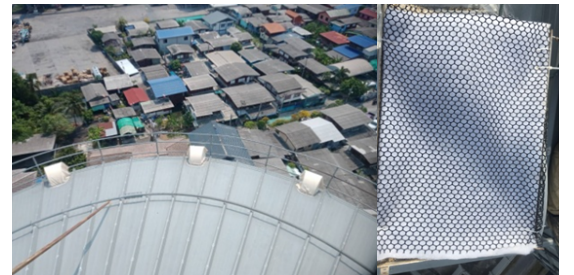
บริษัทฯ มีมาตรการและแผนดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อมครอบคลุมทุกกิจกรรม โดยเฉพาะกิจกรรม **“ควบคุมมลพิษฝุ่นจากกิจกรรมรับข้าวสาเล็จากเรือเข้าท่า”** โดยเริ่มจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ศึกษาผลการตรวจวัดค่าฝุ่นย้อนหลังครั้งที่ผ่านมา มีการตรวจเช็ค ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างแลนป้องกันฝุ่นให้พร้อมก่อนที่จะนำไปติดตั้ง จากนั้นคณะกรรมการวางแผนประชุมแผนการทำงาน การจัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปลี่ยนแผ่นกรองฝุ่นและถุงคลุมปลายปล่องที่ถังไซโลเพื่อป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจายขณะลำเลียงข้าวสาเล็ไปเก็บยังถังไซโล

รวมถึงมีการทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในท้องที่ และประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนใกล้เคียงรับทราบกำหนดการเริ่มและจบกิจกรรมการรับข้าวทุกครั้ง คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมมีการดำเนินการจัดจ้าง หน่วยงานภายนอกที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องเข้าตรวจวัดค่าฝุ่นและเสียงรบกวนเป็นประจำทุกปี ในกิจกรรมรับข้าวจากเรือเข้าท่าครั้งที่ 1 ของปี บริเวณพื้นที่รับข้าวสาเล็และชุมชนใกล้เคียงเพื่อเทียบกับค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

โดยผลการตรวจวัดค่าฝุ่นและเสียงรบกวนเป็นประจำทุกปีที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ไม่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ข้างเคียง และเมื่อจบกิจกรรมรับข้าว คณะทำงานจะสรุปผลการดำเนินการ และส่งหนังสือแจ้งจบกิจกรรมไปยังผู้เกี่ยวข้องรับทราบ



การติดตั้งสแลน เพื่อป้องกันฝุ่นจากกิจกรรมรับข้าวจากเรือเข้าท่า



การเปลี่ยนถุงครอบปลายปล่องป้องกันฝุ่น บริเวณถังไซโลและแผ่นกรอง



ตรวจวัดค่าฝุ่นพื้นที่บริษัท



การเฝ้าระวัง ตรวจสอบติดตามค่าฝุ่นและเสียงรบกวน จากกิจกรรมให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด



ตรวจวัดค่าฝุ่นพื้นที่ติดชุมชน

เป้าหมายการจัดการสิ่งแวดล้อม

01 ควบคุมฝุ่นละอองในอากาศ และเสียงรบกวน ในช่วงกิจกรรมรับข้าวจากเรือเข้าท่า ให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดในปี 2567

ผลการดำเนินงานในปี 2567

บริษัทฯ มีการควบคุมกระบวนการทำงานและบริหารจัดการปัญหามลพิษจากฝุ่นละอองในอากาศ และเสียงรบกวน โดยการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ในการดำเนินงานกิจกรรมรับข้าวจากเรือเข้าท่าของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงสิทธิชุมชน พื้นที่ข้างเคียง โดยผลดำเนินงานในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจวัดคุณภาพอากาศที่กฎหมายกำหนด จึงไม่มีจำนวนกรณี/เหตุการณ์ละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงไม่มีมูลค่าความเสียหาย/ค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานนี้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งวางแผนการพัฒนาระบบการจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต

ตารางข้อมูล : ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ (ฝุ่นและเสียงรบกวน) ปี 2567

หน่วยงานตรวจวัด บริษัท วีแคร์ เอ็นไวรอนเมนท์ เซอร์วิส จำกัด ได้รับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025 : 2017)

จุดตรวจวัด	รายการตรวจวัด	พบตรวจวัด	มาตรฐาน	การเปรียบเทียบมาตรฐาน
1. บริเวณหน้าท่ารับข้าวเรือเข้าท่า	ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 100 ไมครอน (TSP)	0.149	< 0.330	ผ่าน
	ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10)	0.101	< 0.120	ผ่าน
	ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5)	2.364	< 50	ผ่าน
2. บริเวณพื้นที่โซโล เฟส 2	ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 100 ไมครอน (TSP)	0.084	< 0.330	ผ่าน
	ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอน (PM10)	0.080	< 0.120	ผ่าน
	ฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 2.5 ไมครอน (PM2.5)	0.169	< 50	ผ่าน
3. พื้นที่โซโล เฟส 2 (จุดที่ 1)	เสียงรบกวน 24 ชั่วโมง Leq 24-hr.	7.7	>10	ผ่าน
4. พื้นที่โซโล เฟส 2 (จุดที่ 2)	เสียงรบกวน 24 ชั่วโมง Leq 24-hr.	9.8	>10	
5. บริเวณพื้นที่ ชุมชนร่วมใจพัฒนา หมู่ที่ 1 (จุดที่ 1)	เสียงรบกวน 24 ชั่วโมง Leq 24-hr.	7.2	>10	
6. บริเวณพื้นที่ ชุมชนร่วมใจพัฒนา หมู่ที่ 1 (จุดที่ 2)	เสียงรบกวน 24 ชั่วโมง Leq 24-hr.	9.5	>10	

ตารางข้อมูล : สถิติและมูลค่าการละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมย้อนหลัง ปี 2565 - 2567

ตัวชี้วัดด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม	หน่วย	2565	2566	2567
1. จำนวนกรณี / เหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0
2. มูลค่าความเสียหาย / ค่าปรับจากการละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	0	0	0

การบริหารจัดการ

2. การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการขยะและของเสียภายใต้แนวคิดหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อให้มั่นใจว่ามีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด และยังเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้การบริหารจัดการระบบมาตรฐานสากล ISO14001 : 2015

โดยการจัดการขยะและของเสีย มีการกำหนดแผนการไว้ในใบควบคุมแผนงานวัตถุประสงค์และเป้าหมายสิ่งแวดล้อมของมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ภายใต้หัวข้อ การคัดแยกขยะทุกประเภทให้ถูกต้อง 100% ซึ่งเริ่มจากการทบทวนผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา จากนั้นจึงจัดให้มีการทบทวน ทดปายประชาสัมพันธ์สื่อสาร เรื่องการคัดแยกขยะแก่พนักงาน และมีกระบวนการตรวจสอบการคัดแยกขยะในพื้นที่บริษัทฯ รวมถึงการบันทึกข้อมูล เพื่อนำไปสู่การจัดการที่เหมาะสม และศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- การจัดทำบันทึกขยะและของเสีย เพื่อใช้ในการศึกษา วิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- การศึกษาปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อหาวิธีดำเนินการจัดการลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงควบคุมกิจกรรมและกระบวนการทำงานเพื่อลดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด
- การศึกษาและพัฒนาแนวทางในการนำของเสียหมุนเวียนกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

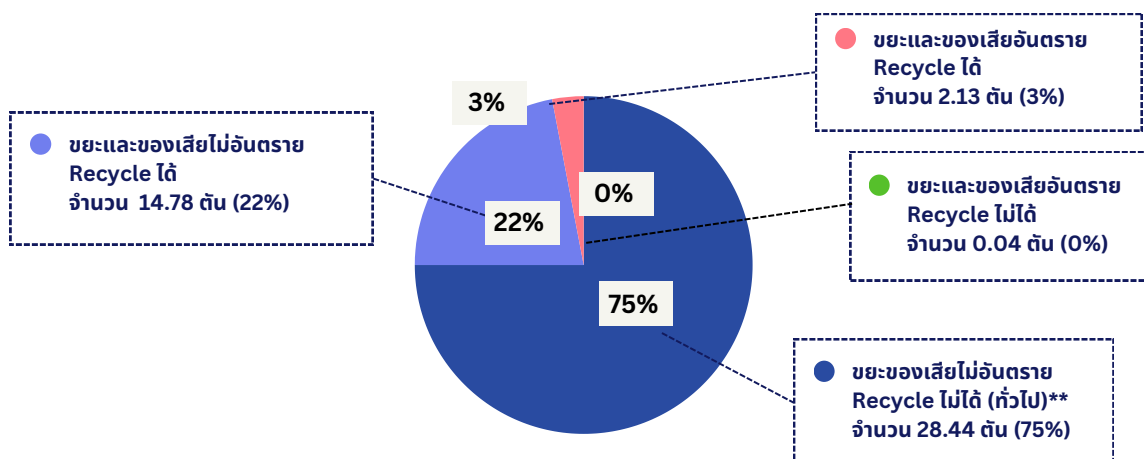
02

การคัดแยกขยะทุกประเภท
ให้ถูกต้อง 100% ในปี 2567

ผลการดำเนินงานในปี 2567

บริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานวัตถุประสงค์และเป้าหมายสิ่งแวดล้อม ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อกำหนดระบบมาตรฐานสากล ISO14001 : 2015 การจัดการสิ่งแวดล้อม ภายใต้หัวข้อ การคัดแยกขยะทุกประเภทให้ถูกต้อง 100% โดยมีเอกสารใบควบคุมแผนงานและผลการตรวจสอบการคัดแยกขยะได้อย่างถูกต้อง 100% ตลอดปี 2567 ที่ผ่านมา

ข้อมูล: ปริมาณขยะและของเสีย ปี 2567



หมายเหตุ : ปริมาณขยะทั่วไป ดำเนินการเก็บข้อมูลปี 2567 เป็นปีแรก**

การบริหารจัดการ

3. การจัดการน้ำ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยได้ดำเนินการจัดทำนโยบายบริหารจัดการน้ำที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อให้การใช้น้ำเกิดประโยชน์สูงสุด ลดความสูญเสียที่ไม่จำเป็น และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีระบบการจัดการน้ำที่ดีทำให้ในปัจจุบันสามารถดำเนินกระบวนการผลิตได้โดยไม่มีน้ำส่วนเกินหรือน้ำทิ้ง โดยในส่วนของอาคารสำนักงาน มีการจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสมเพื่อรองรับกิจกรรมต่างๆของบริษัทฯ ซึ่งมีการควบคุมการใช้น้ำ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งช่วยลดมลพิษและทำให้น้ำทิ้งมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ ยังได้กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งอย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าน้ำทิ้งจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชนโดยรอบ แม้ว่าบริษัทฯ จะสามารถผลิตโดยไม่มีน้ำส่วนเกินได้ในปัจจุบัน แต่บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานนี้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งวางแผนการพัฒนาระบบการจัดการน้ำให้ครอบคลุมทุกส่วนของบริษัทฯ ในอนาคต

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำขององค์กรฉบับเต็มได้ที่ : <https://drive.google.com/file/d/1Q9r6tHuQB87MRN6wK8PjpYHKX98frpFe/view?usp=sharing>



นโยบายการบริหารจัดการ
ทรัพยากรน้ำขององค์กร

แผนการบริหารจัดการน้ำ

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบ บริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO 14001:2015 ด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินมาตรการสำคัญ ดังนี้

1. การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ

บริษัทฯ นำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้น้ำให้เหลือน้อยที่สุด พร้อมปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้น้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในทุกด้านของกิจกรรม ส่งผลให้ลดต้นทุนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. การตรวจสอบและควบคุมปริมาณการใช้น้ำ

บริษัทฯ มี ระบบติดตามปริมาณการใช้น้ำ ครอบคลุมทั้งส่วนสำนักงานและกระบวนการผลิต โดยดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์แนวโน้มอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการสูญเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3. การบริหารจัดการน้ำทิ้ง

บริษัทฯ มีระบบ ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง ที่เข้มงวด โดยทำการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตามเกณฑ์มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้แน่ใจว่าน้ำที่ปล่อยออกมีความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำธรรมชาติ

4. การป้องกันมลพิษและสิ่งปนเปื้อน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับ การป้องกันการปนเปื้อนของสารเคมีและของเสียลงสู่แหล่งน้ำ โดยมีมาตรการควบคุมภายใต้ระบบ ISO 14001:2015 และมีการตรวจสอบความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการใช้น้ำผ่านกิจกรรมและการสื่อสารผ่านนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำขององค์กรภายในบริษัท

เป้าหมายการจัดการน้ำ

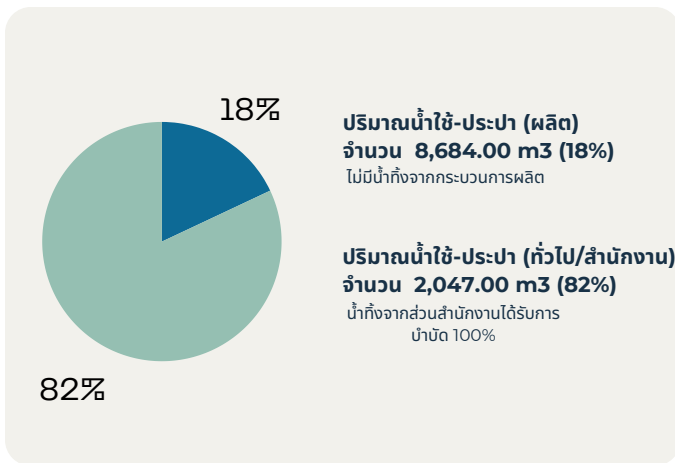
03 การควบคุมปริมาณน้ำให้เหมาะสม ในปี 2567

ผลการดำเนินงานในปี 2567

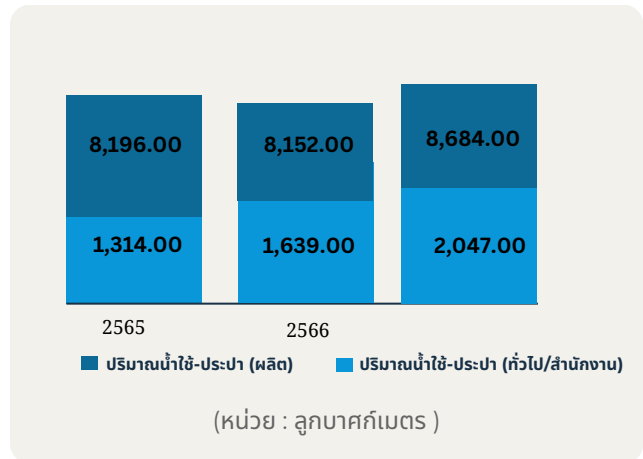
ตารางข้อมูล : ปริมาณน้ำส่วนเกินหรือน้ำทิ้งย้อนหลัง ปี 2565 - 2567

การบริหารจัดการน้ำ	หน่วย	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำส่วนเกินหรือน้ำทิ้งจากระบบการผลิต	ลูกบาศก์เมตร	0	0	0
ปริมาณน้ำส่วนเกินหรือน้ำทิ้งจากจากส่วนสำนักงาน	ลูกบาศก์เมตร	1,051.20	1,359.20	1,479.40
ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง (จากส่วนสำนักงาน)	%	100%	100%	100%

ข้อมูล : สัดส่วนการใช้น้ำของบริษัท ปี 2567



ข้อมูล : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท ปี 2565-2567



0.07

ลูกบาศก์เมตร /หน่วย

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย
(water intensity) ปี 2567

100%

น้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง
(จากส่วนสำนักงาน)

การบริหารจัดการ

4. การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการจัดการพลังงาน เพื่อรักษาประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้อยู่ในระดับสูงและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีและกระบวนการผลิตที่ทันสมัย โดยเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น และส่งเสริมแนวทางปฏิบัติที่ช่วยให้เกิดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าการจัดการพลังงานที่ดีไม่เพียงช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน แต่ยังช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอีกด้วย

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายด้านพลังงาน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานที่ครอบคลุมทุกระดับขององค์กร โดยบูรณาการการอนุรักษ์พลังงานให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานและให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ กำหนดแผนและเป้าหมายการลดการใช้พลังงานในแต่ละปี พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตาม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลด้านการจัดการพลังงาน เพื่อให้สามารถปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ และการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการใช้พลังงานอย่างยั่งยืนภายในองค์กร



นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานฉบับเต็มได้ที่ : <https://drive.google.com/file/d/1gIEAn8row7z-1NY7kO9kd28siczwoi4J/view?usp=sharing>



เป้าหมายการจัดการพลังงาน

04 ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ 3 ในปี 2567 (เทียบกับปีก่อนหน้า)

ผลการดำเนินงานในปี 2567

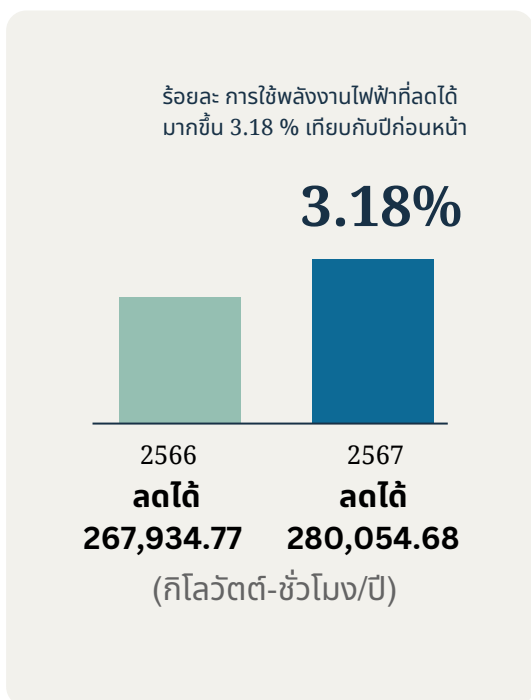
บริษัทฯ ดำเนินการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึก และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปี 2567 ตามแผนงานการจัดการพลังงาน เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานที่ครอบคลุมทุกระดับขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อกำหนดระบบมาตรฐานสากล ISO14001 : 2015 และข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ กำหนดแผนและเป้าหมายการลดการใช้พลังงานในแต่ละปี พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตาม



ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถดำเนินงานโดยการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ถึง 3.18% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า คิดเป็นจำนวนที่ลดได้ถึง 280,054.68 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี ซึ่งเกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ 3% และมีปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity) อยู่ที่ 99.63 กิโลวัตต์ชั่วโมง/ตันแป้ง โดยมีการใช้มาตรการและกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างเป็นระบบ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเดินหน้าพัฒนา ระบบการจัดการ ให้ครอบคลุมทุกส่วนขององค์กร เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

99.63
 กิโลวัตต์ชั่วโมง / ตันแป้ง
 ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity) ปี 2567

ข้อมูล : ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ลดได้



ข้อมูล : มาตรการกิจกรรมเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า



การบริหารจัดการประเด็นด้าน ความยั่งยืน และผลการ ดำเนินงานด้านสังคม



การจัดการคุณภาพสินค้า



บริษัทฯ ยึดมั่นในพันธกิจมุ่งมั่นอย่างไม่หยุดยั้งในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพสูงสุด ด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัยเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้กับผู้บริโภค ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพสินค้าและความปลอดภัยของลูกค้า บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกมิติของกระบวนการผลิต ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ การควบคุมกระบวนการผลิต การบรรจุ และการขนส่งสินค้า ไปจนถึงการตรวจสอบคุณภาพขั้นสุดท้าย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภคและตอบสนองความต้องการของลูกค้า

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการควบคุมคุณภาพตั้งแต่การรับวัตถุดิบ โดยวัตถุดิบทั้งหมดต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบคุณภาพอย่างเข้มงวดทั้งในด้านกายภาพ ชีวภาพ และเคมี เช่น การตรวจสอบความชื้น สิ่งปนเปื้อนทางชีวภาพ และสารเคมีตกค้าง เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบที่นำเข้าสู่กระบวนการผลิตมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด กระบวนการผลิตใช้ระบบแปรรูปแป้งสาลีอัตโนมัติแบบ CIM (Computer Integrated Manufacturing) และเลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการผลิตแป้งสาลี เป็นเครื่องจักรของแบรนด์บูเลอร์ (Buhler) จากประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ซึ่งสามารถควบคุมและตรวจสอบคุณภาพได้ในทุกขั้นตอน โดยใช้เทคโนโลยีวิเคราะห์และควบคุมจุดวิกฤตอันตราย (HACCP) เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปนเปื้อนด้านกายภาพ ชีวภาพ และเคมี ระบบนี้ช่วยให้การผลิตเป็นไปอย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรักษามาตรฐานสุขอนามัยและความปลอดภัยของอาหารในระดับสูงสุด

บริษัทฯ มีการควบคุมคุณภาพและรักษามาตรฐานการผลิต โดยได้รับการรับรองมาตรฐานระดับสากลในด้านคุณภาพสุขอนามัย และความปลอดภัย ซึ่งรวมถึง GHPs (Good Hygiene Practices) ที่เน้นการจัดการสุขลักษณะในทุกขั้นตอนการผลิต HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) เพื่อควบคุมจุดวิกฤตที่ส่งผลต่อความปลอดภัยของอาหาร FSSC 22000 (Food Safety System Certification) ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบความปลอดภัยด้านอาหารที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก ISO 22000:2018 ครอบคลุมทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทาน และ HALAL ที่รับรองการผลิตสินค้าตามหลักศาสนาอิสลาม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่พร้อมพัฒนาสูตรแป้งสาลีตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า (Tailor-Made Flour) และคิดค้นแป้งสาลีสูตรใหม่ (Novel Products) เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดที่หลากหลาย พัฒนาคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่องและสร้างความพึงพอใจสูงสุดในทุกมิติ

เป้าหมายการจัดการคุณภาพสินค้า

ข้อร้องเรียนไม่เกิน 3% ของผลิตภัณฑ์ทั้งหมดที่จำหน่ายในปี 2567

ผลการดำเนินงานในปี 2567

บริษัทฯ สามารถควบคุมคุณภาพสินค้าได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมีข้อร้องเรียนจากลูกค้าอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเพียง 0.009% ซึ่งเป็นตัวเลขที่สะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการคุณภาพของบริษัทฯ และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสำเร็จนี้มาจากการคัดเลือกวัตถุดิบที่ได้มาตรฐาน กระบวนการผลิตที่ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สัดส่วน % ข้อร้องเรียนเรื่อง
คุณภาพจากลูกค้าของผลิตภัณฑ์
ทั้งหมดที่จำหน่ายในปี 2567



**บริษัทฯ ผ่านการตรวจประเมินและ
ได้รับการรับรองมาตรฐานสากล
ด้านการควบคุมและจัดการคุณภาพ
สินค้าอย่างต่อเนื่อง**

100%

ผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยของอาหารอย่างต่อเนื่อง

การรับรองมาตรฐานระดับสากล	2565	2566	2567
ใบรับรองหลักการการปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดี (GHPs)	●	●	●
ใบรับรองระบบวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร (HACCP)	●	●	●
ใบรับรองมาตรฐานระบบความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร (FSSC 22000)	●	●	●
ใบรับรองมาตรฐานระบบความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร (ISO 22000:2018)	●	●	●
ใบรับรองมาตรฐาน HALAL	●	●	●

นอกจากการควบคุมและจัดการคุณภาพสินค้าอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้า เนื่องจากการได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 22000:2018 และ FSSC 22000 ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ รวมถึงการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างชัดเจนและโปร่งใส มาตรฐานดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ เช่น ส่วนประกอบ คำแนะนำในการบริโภค และข้อควรระวังได้อย่างชัดเจนและไม่ทำให้ลูกค้าและผู้บริโภคเข้าใจผิด การควบคุมการโฆษณาและการตลาดที่สอดคล้องกับมาตรฐานช่วยเสริมสร้างความมั่นใจให้ผู้บริโภคสามารถตัดสินใจเลือกผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดเพื่อสุขภาพของตนเอง

บริษัทฯ มีเป้าหมายในอนาคตที่จะยกระดับการควบคุมคุณภาพในทุกกระบวนการผลิตให้รักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมยิ่งขึ้น โดยตั้งเป้าที่จะขยายการรับรองมาตรฐานใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมและจัดการคุณภาพสินค้า ทั้งทางด้านกายภาพ ชีวภาพ และเคมี ให้มีจำนวนข้อร้องเรียนที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ พร้อมสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภคและนักลงทุน เดินหน้าพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการผลิตและการจัดการสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและปลอดภัยสูงสุดให้แก่ผู้บริโภคในทุกมิติ

การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย



บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดมาตรฐานสากลและเงื่อนไขที่กำหนดโดยลูกค้าครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านความปลอดภัยอาหาร ด้านการจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านชีวอนามัย และด้านความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนส่งมอบคุณค่าให้กับลูกค้า

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารและการผลิต เช่น กฎหมายความปลอดภัยอาหาร กฎหมายด้านแรงงาน และกฎหมายสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังยึดมั่นในมาตรฐานสากล ซึ่งเป็นมาตรฐานระบบความปลอดภัยด้านอาหารที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก ครอบคลุมทุกภาคส่วนในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตของบริษัทฯ สอดคล้องกับมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

การตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายถือเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดเป็นประจำ พร้อมทั้งกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตอบสนองข้อกำหนดและการรับรองจากลูกค้า เพื่อสร้างความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยดำเนินการร่วมมือกับลูกค้า เปิดรับข้อเสนอแนะและปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการรับรองจากลูกค้าในด้านความปลอดภัยอาหารและคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย

จำนวนครั้งที่บริษัทผิดข้อกำหนดของลูกค้า
เป็นศูนย์ในปี 2567

100%
การปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย

ผลการดำเนินงานในปี 2567

บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดทั้งหมดที่เกี่ยวข้องตรงตามมาตรฐาน 100% พร้อมทั้งผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกและลูกค้ารายใหญ่ นอกจากนี้ ยังสามารถตอบสนองข้อกำหนดของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน EcoVadis ซึ่งเป็นระบบประเมินความยั่งยืนระดับโลกที่ใช้วัดและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และจริยธรรม ตามคำร้องขอของลูกค้า การได้รับการรับรองดังกล่าว แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน พร้อมตอบสนองข้อกำหนดของลูกค้าในระดับสากล การรับรองนี้ไม่เพียงเสริมสร้างความไว้วางใจจากลูกค้า แต่ยังช่วยยกระดับความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม สังคม และจริยธรรม ความสำเร็จในการควบคุมการปฏิบัติตามข้อกำหนดและการตอบสนองข้อกำหนดของลูกค้า ทำให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับที่เชื่อถือได้ และสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาการรับรองตามระบบมาตรฐานที่ได้รับในปัจจุบัน รวมถึงการติดตามข่าวสารกฎหมายและข้อกำหนดใหม่ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมายในการปฏิบัติตามให้ได้ 100% โดยให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ยกระดับการทำงานในทุกกระบวนการให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล รองรับความต้องการของลูกค้าในทุกกลุ่ม



ความรับผิดชอบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความปลอดภัยของอาหารและความรับผิดชอบต่อสุขภาพของผู้บริโภค โดยให้ความสำคัญในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดในการผลิตแป้งสาลีที่มีคุณภาพและปลอดภัยสูงสุด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมาย ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหารระดับสากล และกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงสุขภาพของผู้บริโภคในทุกขั้นตอน ทั้งในด้านการผลิตและการจัดการด้านสุขอนามัย โดยดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ให้เหมาะสมกับความคาดหวังของลูกค้า

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบาย Food Safety and Quality Culture เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายฉบับเต็ม ได้ที่ : https://drive.google.com/file/d/1sB3RveuXzdABNSxeKt1uyhHHbs2fv1r_/view?usp=sharing



นโยบาย Food Safety and Quality Culture

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหารผ่านนโยบาย "Food Safety and Quality Culture" ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความสะอาดและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ โดยกำหนดให้ทุกกระบวนการดำเนินงานต้องผ่านเกณฑ์การประเมินความสะอาดและความปลอดภัยในระดับไม่ต่ำกว่า 75% ทุกปี โดยมีแผนการตรวจเป็นประจำทุกเดือน การตรวจประเมินดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร ภายใต้การบริหารจัดการระบบมาตรฐานสากล FSSC 22000 ซึ่งเป็นข้อกำหนดระดับสากลที่รับรองคุณภาพและความปลอดภัยของอาหาร

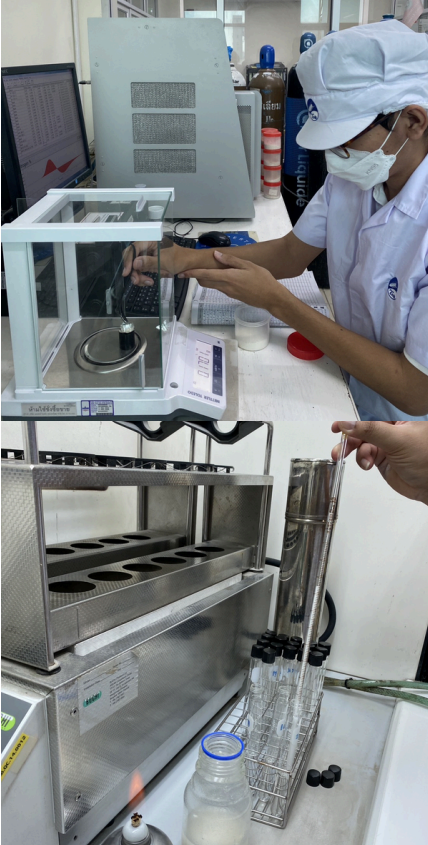
- การประเมินดังกล่าวครอบคลุม 3 ด้านหลัก ได้แก่
- (1) การตรวจความสะอาดและสิ่งปลอมปน เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมการผลิตปลอดจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์
 - (2) การตรวจสอบความเสี่ยงจากการชำรุดของเครื่องจักร ซึ่งช่วยลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการผลิต
 - (3) การตรวจประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านความสะอาดและความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินงานทั้งหมดเป็นไปตามข้อกำหนด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินการตรวจประเมินพื้นที่การผลิตเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเฝ้าระวังและปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมุ่งสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของความสะอาดและความปลอดภัยทางอาหาร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการควบคุมคุณภาพสินค้า ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการรักษามาตรฐานด้านความปลอดภัยทางอาหารและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานระดับสากลที่ครอบคลุมด้านคุณภาพ สุขอนามัย และความปลอดภัย เพื่อรับรองว่าแป้งสาลีทุกผลิตภัณฑ์มีคุณภาพสูงสุดและสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยสินค้าทุกรายการจะถูกรับประกันคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการตรวจประเมินด้านความปลอดภัยอาหารในกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับด้านความปลอดภัยอาหารในระดับสากล เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตทุกขั้นตอนมีความปลอดภัยและมีการรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอกในทุกรอบการประเมิน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานให้เป็นไปตามข้อกำหนดสากล พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการผลิตและมาตรการสุขอนามัยเพื่อคงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของลูกค้าในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ทุกรายการที่ออกสู่ตลาด





บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบคุณภาพสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์แป้งสาลีที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้านั้นมีคุณภาพสูงสุดและปลอดภัยต่อผู้บริโภค และมีกระบวนการจัดการที่ชัดเจนหากพบปัญหาสินค้าที่มีคุณภาพไม่ตรงตามมาตรฐาน เช่น รหัสสินค้าและวันที่บนบรรจุภัณฑ์ไม่ถูกต้อง หรือการปนเปื้อนของสิ่งแปลกปลอมในผลิตภัณฑ์ ทีมงานควบคุมคุณภาพจะดำเนินการปรึกษากับผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพและผู้จัดการฝ่ายผลิตโดยทันที เพื่อทำการตรวจสอบ แก้ไข คัดแยกผลิตภัณฑ์ หรือหยุดไลน์การผลิตหากจำเป็น รวมถึงดำเนินการทวนสอบ บันทึกผลต่อเหตุการณ์ดังกล่าวทุกครั้งและมีการทวนสอบผลการปฏิบัติงานซ้ำอีกครั้งเพื่อให้มั่นใจในกระบวนการผลิต เป็นข้อมูลนำไปปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบคุณภาพสินค้าในทุกด้าน ดังนี้

- ด้านกายภาพ
ดำเนินการตรวจสอบสี กลิ่น ลักษณะเนื้อสัมผัส น้ำหนักบรรจุ สิ่งแปลกปลอม และข้อมูลที่ระบุบนบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าได้มาตรฐานก่อนส่งมอบ
- ด้านเคมี
ดำเนินการตรวจสอบค่าทางเคมี เช่น โปรตีน (Protein) ค่าเถ้า (Ash) และความชื้น (Moisture) และ กลูเตน(Gluten) โดยใช้มาตรการควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวดเพื่อให้สินค้าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- ด้านจุลชีววิทยา
ดำเนินการตรวจหาเชื้อจุลินทรีย์ทั่วไปและเชื้อจุลินทรีย์ก่อโรคผ่านห้องปฏิบัติการภายนอกที่ได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025 เพื่อความปลอดภัยสูงสุด
- ด้านการขนส่ง
ในขั้นตอนการขนส่งสินค้า มีมาตรการตรวจสอบสภาพรถขนส่ง ทำความสะอาดสินค้าก่อนขึ้นรถ ลือคซิลประตูหลังขึ้นสินค้า และควบคุมการจัดส่งสินค้าให้ถึงมือลูกค้าในสภาพสมบูรณ์

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญสูงสุดด้านความปลอดภัยของผู้บริโภค โดยคัดสรรข้าวสาลีคุณภาพสูงจากแหล่งผลิตที่ได้รับการรับรองความความน่าเชื่อถือ จากสหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย และแคนาดา ซึ่งเป็นแหล่งผลิตที่มีชื่อเสียงระดับโลก ข้าวสาลีทั้งหมดที่บริษัทฯ เลือกใช้ได้รับการยืนยันว่าไม่มีการดัดแปลงพันธุกรรม (Non-GMO) 100% มาพร้อมเอกสารรับรองคุณภาพจากแหล่งผลิตในทุกล็อตที่นำเข้า และผ่านกระบวนการตรวจสอบในห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานในระดับสากล ISO/IEC 17025 เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจว่าแป้งสาลีที่ผลิตจากข้าวสาลีของบริษัทฯมีความปลอดภัยทั้งในกระบวนการผลิตและในผลิตภัณฑ์ทุกรายการ

เป้าหมายความปลอดภัยของอาหาร

ลดการปนเปื้อนในอาหารทั้งด้านกายภาพ ด้านชีวภาพ ด้านเคมี ให้ไม่เกิน 3% ของผลิตภัณฑ์ที่จำหน่ายตลอดทั้งปี 2567

ผลการดำเนินงานในปี 2567

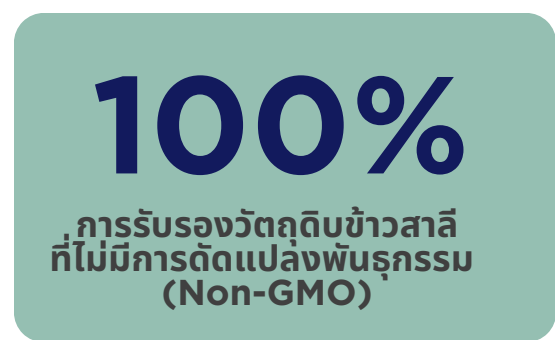
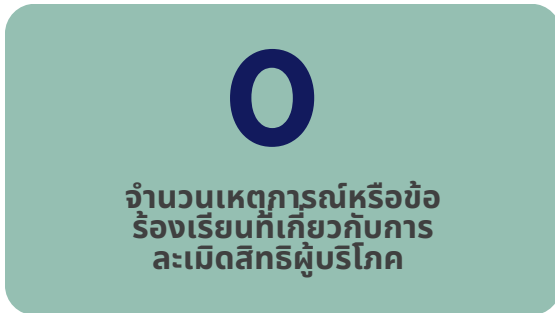
บริษัทฯ สามารถควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยของอาหารให้ตรงตามมาตรฐาน ดำเนินการตรวจสอบการปนเปื้อนของสิ่งแปลกปลอมในผลิตภัณฑ์ โดยมีข้อร้องเรียนจากลูกค้าอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเพียง 0.009 % ซึ่งเป็นตัวเลขที่น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานระดับสากลที่ครอบคลุมด้านคุณภาพ สุขอนามัย และความปลอดภัยของอาหารอย่างเคร่งครัด และได้ผ่านการตรวจประเมิน 100% ทุกรอบการประเมินอย่างสม่ำเสมอ และสามารถรักษาการรับรองมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยของอาหารได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่พบเหตุการณ์ผิดปกติหรือข้อบกพร่องหรือข้อจำกัดด้านการรับรองของผลิตภัณฑ์ รวมถึงไม่มีเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค

นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินการตรวจประเมินพื้นที่ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินความสะอาดและความปลอดภัยในระดับไม่ต่ำกว่า 75% ตามเป้าหมาย ซึ่งการตรวจประเมินดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการด้านความปลอดภัยของอาหาร ภายใต้การบริหารจัดการระบบมาตรฐานสากล FSSC 22000 และนโยบาย Food Safety and Quality Culture จากผลการดำเนินการดังกล่าว แสดงถึงความมุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าที่ปลอดภัยและเชื่อถือได้

วัตถุดิบข้าวสาลีทั้งหมดที่บริษัทฯ เลือกใช้ได้รับการยืนยันว่าไม่มีการดัดแปลงพันธุกรรม (Non-GMO) 100% และมาพร้อมเอกสารรับรองคุณภาพจากแหล่งผลิตในทุกล็อตที่นำเข้า

บริษัทฯ มีเป้าหมายในอนาคตที่จะยกระดับความปลอดภัยของอาหารและคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่องด้วยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งด้านความปลอดภัยของอาหาร ลดการปนเปื้อนในอาหารและควบคุมการร้องเรียนให้ลดลง รวมถึงการส่งเสริมการพัฒนาวัตถุดิบ Non-GMO อย่างยั่งยืนเพื่อสร้างความมั่นใจสูงสุดให้แก่ผู้บริโภคและนักลงทุนในระยะยาว



การพัฒนาผลิตภัณฑ์แป่งสาาลีเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ เป็นผู้นำในอุตสาหกรรมแป่งสาาลีที่มุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์คุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า เพราะผลิตภัณฑ์แป่งสาาลีไม่ใช่เพียงวัตถุดิบพื้นฐาน แต่เป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมอาหารหลากหลายประเภท ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานสูงสุด ทั้งในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และการตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้า ด้วยความเชี่ยวชาญของทีมวิจัยและพัฒนา (R&D) และทีมควบคุมคุณภาพ (QC) บริษัทฯ ได้สร้างสรรค์แป่งสาาลีที่มีคุณภาพ ทั้งจากสูตรมาตรฐานที่พัฒนาโดยบริษัทฯ เอง และสูตรแป่งที่ออกแบบเฉพาะตามความต้องการของลูกค้า



การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ใช้กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างเป็นระบบ โดยทีม R&D และทีม QC ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง พร้อมด้วยเทคโนโลยีอันทันสมัยในทุกขั้นตอน

บริษัทฯ มีทีมงานฝ่ายขายและการตลาด ที่ทำงานร่วมกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์สามารถตอบโจทย์ได้อย่างตรงจุด กระบวนการเริ่มต้นจากการเข้าพบลูกค้าเพื่อเก็บข้อมูล รวมถึงรับฟังความต้องการพิเศษของลูกค้าที่เฉพาะเจาะจง เช่น คุณสมบัติทางกายภาพหรือราคาที่เหมาะสม เนื่องจากบริษัทฯ มีความยืดหยุ่นสูงในการพัฒนาสูตรแป่ง ไม่ว่าจะเป็นแป่งสูตรมาตรฐานที่พัฒนาโดยบริษัทฯ เอง หรือสูตรแป่งเฉพาะที่ออกแบบให้เหมาะสมกับสินค้าและกระบวนการผลิตของลูกค้าแต่ละราย

หลังจากนั้น ข้อมูลที่ได้มาจากลูกค้าจะถูกส่งให้ทีม QC ไปยังห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ เพื่อวิเคราะห์คุณสมบัติทางด้านเคมี กายภาพ และชีวภาพ พร้อมทั้งนำข้อมูลมาประกอบการวิจัยโดยทีม R&D เพื่อทำการปรับปรุงสูตรแป่งเดิมหรือพัฒนาสูตรแป่งใหม่ที่เหมาะสมให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

เมื่อได้สูตรแป่งที่พัฒนาแล้ว บริษัทฯ จะจัดส่งตัวอย่างให้ลูกค้าทดสอบแป่ง หรือทดลองใช้งานในกระบวนการผลิตจริง หากมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมทีม R&D จะดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสูตรใหม่จนได้ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ทั้งด้านประสิทธิภาพและความพึงพอใจของลูกค้า

เป้าหมายการพัฒนาผลิตภัณฑ์

พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ตามความต้องการของลูกค้า ไม่น้อยกว่า 90% ของความต้องการของลูกค้า ในปี 2567

ผลการดำเนินงานในปี 2567

บริษัทฯ สามารถพัฒนาสูตรแป้งมากกว่า 114 สูตร โดยแบ่งเป็นแป้งสูตรมาตรฐานที่ครอบคลุมทั้งแป้งสาลีมาตรฐานที่ใช้ในอุตสาหกรรมอาหารทั่วไป และแป้งสูตรเฉพาะที่พัฒนาขึ้นเพื่อตอบสนองลูกค้าเฉพาะราย โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์แป้งสาลีสูตรใหม่ดังกล่าวสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากกว่า 90% ของความต้องการที่ลูกค้าร้องขอทั้งหมด

โดยมีการวัดผลด้านประสิทธิภาพและความพึงพอใจของลูกค้า จาก การผ่านการทดสอบแป้ง หรือทดลองใช้งานของลูกค้า โดยมีการขอปรับปรุงแก้ไขสูตรใหม่ จำนวนไม่เกิน 4 ครั้ง/ผลิตภัณฑ์ ตามเป้าหมาย

สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพการทำงานของทีม R&D , ทีมQC และความร่วมมือระหว่างฝ่ายขาย และลูกค้า ที่ช่วยให้บริษัทฯ เข้าใจความต้องการของลูกค้าได้อย่างชัดเจน ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางจากลูกค้าในอุตสาหกรรมอาหารที่หลากหลายในการพัฒนาสูตรแป้งเฉพาะที่มีคุณภาพสอดคล้องกับมาตรฐานสากล และตรงตามความต้องการของลูกค้า

>90%

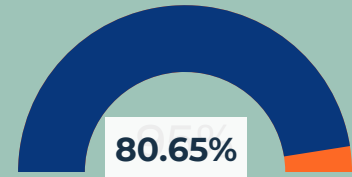
พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ตามความต้องการของลูกค้า ไม่น้อยกว่า 90% ของความต้องการของลูกค้า

< 4 ครั้ง/
ผลิตภัณฑ์

จำนวนครั้งในการขอปรับปรุงแก้ไขสูตรใหม่ของลูกค้า

ผลประโยชน์ความพึงพอใจของลูกค้าต่อองค์กร

บริษัทฯ กำหนดแผนการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าทุก 2 ปี ตามนโยบายของบริษัทฯ โดยมีเป้าหมายผลคะแนนต้องไม่น้อยกว่ารอบการประเมินก่อนหน้า โดยการสำรวจครอบคลุม 7 ด้านสำคัญ ได้แก่ 1) ราคาและการชำระเงิน 2) คุณภาพสินค้า/บรรจุภัณฑ์ 3) การให้บริการของพนักงานขาย 4) การให้บริการของพนักงานเทคนิค 5) การให้บริการด้านการจัดส่ง 6) การให้บริการด้านคลังสินค้า และ 7) ภาพลักษณ์ของบริษัทตามมาตรฐานสากล มีการคัดเลือกลูกค้าที่เข้าร่วมการประเมินจาก หลักการพาเรโต (Pareto Principle) 80/20 โดยเป็นลูกค้ารายหลัก 20% ซึ่งในปี 2567 ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 80.65% และผลคะแนนแต่ละด้านไม่ลดลง ผลประเมินสะท้อนว่าบริษัทฯ ยังคงรักษามาตรฐานคุณภาพและบริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับสูงทั้งยังสามารถรักษาตำแหน่ง 1 ใน 3 ของแบรนด์ที่ลูกค้านึกถึงเป็นอันดับแรก ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยข้อมูลจากการประเมินได้ถูกนำมาใช้ปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



ค่าเฉลี่ยพึงพอใจของลูกค้าต่อองค์กร



ลูกค้าที่เข้าร่วมการประเมินคือ 20% ของลูกค้ารายหลัก

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่ชัดเจนในการเป็นผู้นำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์แป้งสาลีในระดับภูมิภาคและระดับโลก บริษัทฯ มุ่งมั่นเพิ่มความหลากหลายของแป้งสูตรมาตรฐานให้ครอบคลุมความต้องการที่เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาสูตรแป้งเฉพาะที่ตอบสนองกลุ่มลูกค้าเฉพาะทาง และอาหารแปรรูปอื่นๆ ในอนาคต รวมถึงมีแผนเพิ่มการลงทุนในเทคโนโลยีและการวิจัย เพื่อยกระดับความสามารถในการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงที่สุด นอกจากนี้ ยังวางแผนขยายความร่วมมือกับพันธมิตรในอุตสาหกรรมอาหาร เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็วและยั่งยืน ความมุ่งมั่นของบริษัทฯ คือการสร้าง ความพึงพอใจให้กับลูกค้า พร้อมกับการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารที่ยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุน และ ผู้บริโภคในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและยาวนาน

การจัดการทรัพยากรบุคคล



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาค มุ่งมั่นในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพและมีความสามารถ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรและรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยึดมั่นในการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงมาตรฐานอุตสาหกรรม และให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงและมีขวัญกำลังใจในการทำงาน

ส่งเสริมการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนทักษะและความเชี่ยวชาญให้สอดคล้องกับแนวโน้มของอุตสาหกรรมและความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสร้างโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร โดยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความคิดสร้างสรรค์และความร่วมมือ ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตของทั้งพนักงานและองค์กรอย่างมั่นคง



นโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายฉบับเต็ม ได้ที่ :
<https://drive.google.com/file/d/112gjwDCG92S7-mmmURD4tCYWN0ZU9eZhM/view?usp=sharing>

ประเด็นด้านสังคมที่เกี่ยวข้อง และการกำหนด แนวทางบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบด้านสังคม

01 สิทธิมนุษยชน



02 การสรรหาคัดเลือก



03 การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ



04 การพัฒนาพนักงาน



05 ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร



การบริหารจัดการ

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนสากลตลอดห่วงโซ่อุปทาน ปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติด้านเชื้อชาติ เพศ ศาสนา หรือความพิการ และให้สวัสดิการแรงงานที่เป็นธรรมตามมาตรฐานสากล โดยมีนโยบายที่มุ่งเน้นการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม โดยดำเนินธุรกิจตามหลักปฏิบัติสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และหลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานผิดกฎหมาย โดยกำหนดนโยบายที่ชัดเจนพร้อมทั้งมีมาตรการเยียวยาหากพบการละเมิด เช่น การฟื้นฟูสภาพจิตใจของผู้ได้รับผลกระทบ และการกำหนดมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่อุปทาน ไม่สนับสนุนกิจกรรมที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงคำนึงถึงสิทธิชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติ และความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนขององค์กรและความเชื่อมั่นของนักลงทุนในระยะยาว

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับเต็ม ได้ที่ :

<https://drive.google.com/file/d/112gjwDG92S7-mmmURD4tCYWN0ZU9eZhM/view?usp=sharing> (อยู่ในนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล หน้า 3)

เป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชน

01

ไม่มีเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในปี 2567

ผลการดำเนินงานในปี 2567

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ไม่พบเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือรายงานการกระทำที่ขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชนจากพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ในปี 2567 รวมถึงไม่พบเหตุการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องตลอดปี 2565-2567 ในปัจจุบัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของนโยบายและมาตรการด้านสิทธิมนุษยชนที่บริษัทฯ ได้นำมาใช้ อีกทั้งยังเป็นผลจากการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพสิทธิของทุกฝ่ายอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำลังดำเนินการศึกษาและพัฒนาแนวทางการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence - HRDD) อย่างจริงจังและเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมุ่งมั่นที่จะนำกระบวนการดังกล่าวมาใช้ในองค์กรภายในปี 2568 เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และยกระดับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี

0

เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การกำหนดมาตรการแก้ไขและเยียวยาในกรณีมีข้อร้องเรียน ดังนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและจัดการข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดมาตรการรองรับเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาค่าที่อาจเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความยุติธรรมและความโปร่งใส ลดความเสี่ยงและแนวทางการเยียวยาที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจจะเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนและจรรยาบรรณทางธุรกิจ

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	แนวทางแก้ไขและเยียวยา
<ul style="list-style-type: none"> แรงงานเด็ก แรงงานผิดกฎหมาย และแรงงานบังคับ 	บริษัทฯ กำหนดนโยบายห้ามใช้แรงงานเด็กและแรงงานผิดกฎหมาย พร้อมดำเนินการตรวจสอบคู่ค้าแบบ Onsite หากพบกรณีดังกล่าว จะมีการแสดงความขอโทษและให้การฟื้นฟูสภาพจิตใจของผู้ได้รับผลกระทบ
<ul style="list-style-type: none"> การคุกคามทางเพศ 	บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางร้องเรียนลับเพื่อป้องกันและจัดการปัญหานี้อย่างเป็นธรรม หากพบการละเมิด จะมีการแสดงความขอโทษ และออกคำสั่งห้ามการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย พร้อมรับประกันไม่ให้เกิดซ้ำ
<ul style="list-style-type: none"> การเลือกปฏิบัติทางเพศ 	บริษัทฯ ยึดมั่นในนโยบายสิทธิมนุษยชนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี หากพบกรณีเลือกปฏิบัติ จะมีการแสดงความขอโทษ และดำเนินการมาตรการป้องกันในอนาคต
<ul style="list-style-type: none"> ชั่วโมงการทำงานเกินมาตรฐาน 	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการและปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ หากพบปัญหานี้ จะมีการชดเชยในรูปแบบเงินหรือสวัสดิการอื่น ๆ
<ul style="list-style-type: none"> สภาพการทำงานไม่ปลอดภัย 	บริษัทฯ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หากพบปัญหา จะปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน
<ul style="list-style-type: none"> มลพิษฝุ่นจากกิจกรรมรับข้าวสาลีจากเรือเบอร์ก 	มีมาตรการป้องกันฝุ่นและดำเนินการตรวจวัดค่ามลพิษอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและชุมชน
<ul style="list-style-type: none"> การปิดกั้นความคิดเห็นของพนักงาน 	บริษัทฯ เปิดช่องทางสื่อสารที่หลากหลายให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเสรี หากพบการปิดกั้น จะมีการแสดงความขอโทษและปรับปรุงระบบให้โปร่งใสมยิ่งขึ้น
<ul style="list-style-type: none"> การรั่วไหลของข้อมูลลูกค้า 	บริษัทฯ ปรับปรุงระบบป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลอย่างต่อเนื่อง หากเกิดเหตุการณ์ จะมีการแสดงความขอโทษ และออกมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ

การบริหารจัดการ

การสรรหาคัดเลือก

การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จ กลยุทธ์การสรรหาบุคลากร เน้นขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการบริหารทรัพยากรที่จะได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถตามตำแหน่งที่กำหนด และเหมาะสมกับองค์กรมีความสามารถในการบริหารปฏิบัติงานและรับผิดชอบงานให้สำเร็จได้ตามเป้าหมายผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในกระบวนการสรรหาบุคลากร จึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในกลยุทธ์การสรรหาบุคลากร กระบวนการสรรหาที่ได้มาซึ่งแหล่งที่เหมาะสม สามารถคัดบุคคลโดยวิธีการและเทคนิคที่เหมาะสม สามารถทำหน้าที่ และความรับผิดชอบได้ตามเป้าหมาย ขณะเดียวกันผู้บริหารทรัพยากรบุคคลต้องมีความรู้ความเข้าใจในการกำหนดเงื่อนไขการจ้างงานได้อย่างเหมาะสม จูงใจผู้เข้าทำงานและสามารถแข่งขันในตลาดได้

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ ทบทวนแนวทางในการสรรหา ว่าจ้าง และวางตำแหน่งบุคลากรใหม่ รวมถึงสรุปอัตราว่างของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง จากนั้นจึงดำเนินการประกาศรับสมัครบุคลากรใหม่ ซึ่งบริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินงานการสรรหาคัดเลือกพนักงานรายเดือนไว้ 60 วัน พนักงานรายวันไม่เกิน 30 วัน โดยการสรรหาแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

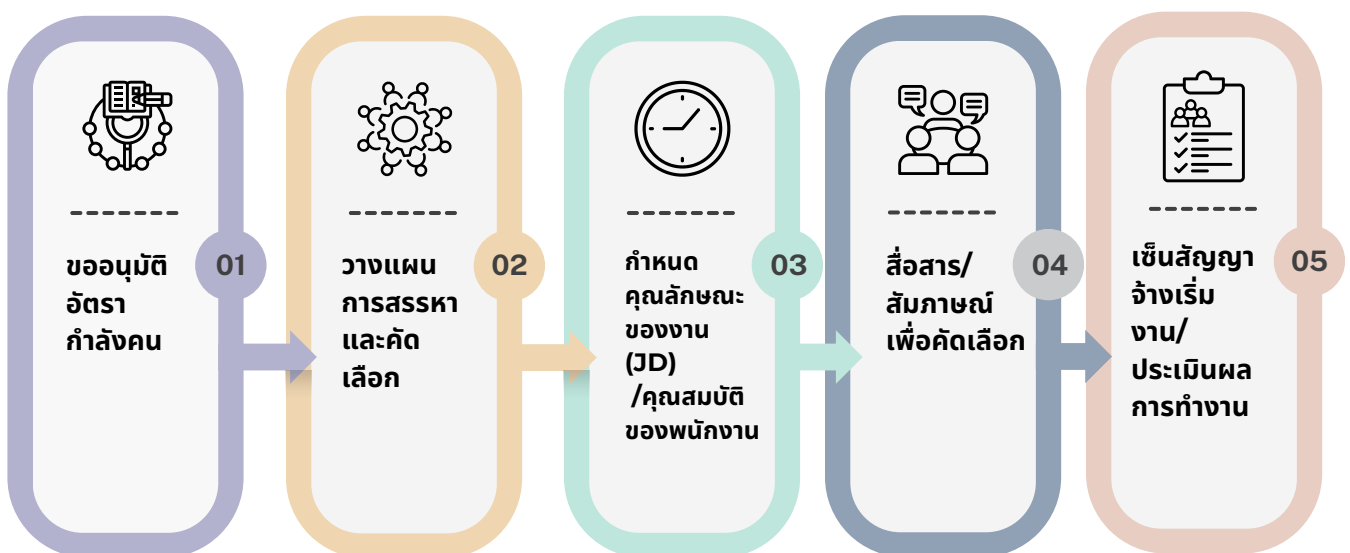
การสรรหาภายนอก

บริษัทฯ ดำเนินการประกาศรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์รับสมัครงาน โดยในแต่ละตำแหน่งจะถูกระบุคุณสมบัติที่ต้องการและสอบสัมภาษณ์ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกซึ่งภายหลังผู้ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์จะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 119 วัน จึงจะเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาจากผู้จัดการฝ่ายของแต่ละฝ่ายว่าสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ หากผ่านการพิจารณาจะได้เป็นบุคลากรของบริษัทฯ โดยสมบูรณ์

การสรรหาภายใน

บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารภายในเพื่อแจ้งอัตราว่างและตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัครให้พนักงานภายในทราบ โดยใช้กระบวนการ การหมุนเวียนเปลี่ยนงาน (Job Rotation) เป็นแนวทางสำคัญในการสรรหาภายในองค์กร กระบวนการนี้ช่วยเปิดโอกาสให้พนักงานปัจจุบันสามารถโยกย้ายตำแหน่งงานภายในบริษัทฯ ตามความเหมาะสมของทักษะและสมรรถนะที่กำหนด ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพพนักงาน และเพิ่มโอกาสเติบโตในสายอาชีพ การใช้ Job Rotation ทำให้บริษัทฯ สามารถรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ ลดระยะเวลาการเรียนรู้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทฯยังสามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่ต้องการได้รวดเร็วขึ้น โดยเมื่อพนักงานผ่านการคัดเลือก จะมีการประเมินสมรรถนะก่อนเข้าสู่กระบวนการสัมภาษณ์และดำเนินการในขั้นตอนต่อไปตามนโยบายของบริษัทฯ

ขั้นตอนกระบวนการสรรหาคัดเลือก



เป้าหมายการสรรหาคัดเลือก

02

คะแนนประเมินผ่านงานมากกว่า 80 %ของบุคลากรที่สรรหา ในทุกตำแหน่งงานในปี 2567

ผลการดำเนินงานในปี 2567

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งงาน โดยใช้เกณฑ์การประเมินที่รัดกุมและสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร ส่งผลให้พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกสามารถปรับตัวและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการติดตามผล พบว่าในปี 2567 อัตราการประเมินผ่านงานของพนักงานที่ผ่านการสรรหาและคัดเลือกอยู่ที่ 60% ซึ่งแม้จะสะท้อนถึงประสิทธิภาพของกระบวนการคัดเลือกที่เหมาะสม แต่ยังไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ 80% สาเหตุหลักมาจาก ความท้าทายในการปรับตัวของพนักงานใหม่ ความไม่สอดคล้องของทักษะกับความต้องการของตำแหน่งงาน รวมถึงปัจจัยด้านความคาดหวังของพนักงานต่อบริษัทฯ ซึ่งส่งผลให้บางส่วนไม่สามารถผ่านการทดลองงานได้ตามที่กำหนด



เพื่อยกระดับกระบวนการสรรหาคัดเลือกและเพิ่มอัตราการผ่านงานของพนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายในปีถัดไป บริษัทฯ มีแผนพัฒนาในหลายด้าน ได้แก่

- ปรับปรุงกระบวนการคัดเลือก โดยพัฒนาแบบทดสอบและเครื่องมือประเมินให้ครอบคลุมทั้งด้านทักษะ ความสามารถ และวัฒนธรรมองค์กร
- เพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมปฐมนิเทศและอบรมพนักงานใหม่ เพื่อช่วยให้พนักงานปรับตัวได้เร็วขึ้นและเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนได้อย่างชัดเจน
- เสริมสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentorship Program) เพื่อให้พนักงานใหม่ได้รับคำแนะนำและการสนับสนุนจากพนักงานที่มีประสบการณ์
- ประเมินและปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของพนักงานและลดอัตราการลาออกก่อนผ่านทดลองงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจ้างงานบุคลากรในท้องถิ่น โดยยึดมั่นในหลักการเคารพความเป็นปัจเจกบุคคล และเชื่อว่าทุกคนไม่ว่าจะอยู่ที่ใด ล้วนมีความรู้ ทักษะ และความสามารถเท่าเทียมกัน การจ้างงานบุคลากรในท้องถิ่นยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนโดยรอบอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานที่เข้าร่วมงานสามารถเติบโตและทำงานร่วมกับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว นอกจากนี้ บุคลากรที่เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ได้รับสิทธิและโอกาสในการเติบโตในสายอาชีพเช่นเดียวกับพนักงานคนอื่น โดยบริษัทฯ พิจารณาเลื่อนตำแหน่งขึ้นสู่ระดับบริหารจากความสามารถ ทักษะ และผลการปฏิบัติงานเท่านั้น

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีบุคลากรส่วนมากที่มาจากการทำงานในท้องถิ่น ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมศักยภาพพนักงาน และสนับสนุนการจ้างงานให้คนในท้องถิ่นมีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น รวมถึงสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรได้ในระยะยาว

จำนวนพนักงานทั้งหมด ปี 2565-2567

รายเดือน	2565		2566		2567	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การจ้างพนักงานเข้าใหม่						
เพศชาย	14	43.75	16	61.54	19	54.29
เพศหญิง	18	56.25	10	38.46	16	45.71
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามกลุ่มอายุเพศชาย						
อายุ < 30 ปี	2	6.25	1	3.85	6	17.14
อายุ 30 – 50 ปี	12	37.50	13	50	12	34.29
อายุ > 50 ปี	0	0	2	7.69	1	2.86
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามกลุ่มอายุเพศหญิง						
อายุ < 30 ปี	3	9.38	1	3.85	4	11.42
อายุ 30 – 50 ปี	14	43.75	8	30.76	12	34.29
อายุ > 50 ปี	1	3.12	1	3.85	0	0
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามภูมิภาคเพศชาย						
- ภาคกลาง	11	34.39	12	46.16	13	37.14
- ภาคเหนือ	2	6.25	0	0	1	2.86
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1	3.12	3	11.54	4	11.42
- ภาคใต้	0	0	0	0	0	0
- ภาคตะวันออก	0	0	0	0	1	2.86
- ภาคตะวันตก	0	0	1	3.85	0	0
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามภูมิภาคเพศหญิง						
- ภาคกลาง	15	46.88	8	30.76	12	34.29
- ภาคเหนือ	1	3.12	0	0	1	2.86
- ภาคตะวันออก	1	3.12	2	7.69	2	5.71
- ภาคใต้	1	3.12	0	0	0	0
- ภาคตะวันออก	0	0	0	0	0	0
- ภาคตะวันตก	0	0	0	0	1	2.86

จำนวนพนักงานแยกตามเพศ อายุ พื้นที่ภูมิสำเนา และระดับตำแหน่ง ปี2565-2567

	หน่วย	2565			2566			2567		
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
จำนวนพนักงานจำแนกภูมิสำเนา (By Age)										
อายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	6	4	10	6	3	9	8	7	15
อายุ 30-50 ปี	คน	61	59	120	65	56	121	50	50	100
อายุมากกว่า 50 ปี	คน	12	9	21	11	10	21	9	7	16
ข้อมูลบุคลากร (Workforce)										
จำนวนพนักงาน (Employee)	คน	79	72	151	82	69	151	67	64	131
จำนวนพนักงานจำแนกตามภูมิสำเนา (By Based Location)										
- ภาคกลาง	คน	57	62	119	58	57	115	5	55	60
- ภาคเหนือ	คน	4	2	6	4	2	6	45	2	47
- ภาคตะวันออก เจียงเหนือ	คน	15	5	20	17	7	24	14	4	18
- ภาคใต้	คน	0	1	1	0	1	1	1	0	1
- ภาคตะวันออก	คน	2	2	4	2	2	4	1	2	3
- ภาคตะวันตก	คน	1	0	1	1	0	1	2	0	2
จำนวนพนักงานจำแนกตามความหลากหลายของพนักงาน (Diversity of Employees)										
ผู้บริหารระดับสูง	คน	0	2	2	0	2	2	0	2	2
ผู้บริหาร	คน	4	5	9	4	6	10	2	4	6
ระดับปฏิบัติการ	คน	75	65	140	78	61	139	65	58	123

จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ ปี 2565-2567

จำนวนพนักงานผู้พิการ	หน่วย	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการ เพศชาย จัดจ้างเหมาะสมหรือรับเหมาบริการ (มาตรา 35)	คน	1	1	1

การบริหารจัดการ

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อพนักงาน โดยให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม โปร่งใส และแข่งขันได้ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน รวมถึงการสร้างความเป็นกันเองในสายอาชีพและมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติสากลและกฎหมายแรงงาน โดยกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เหมาะสม พิจารณาตามทักษะ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรมเดียวกัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาสวัสดิการที่ครอบคลุมตามที่กฎหมายกำหนด และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ เงินช่วยเหลือกรณีบิดามารดาหรือพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือแต่งงาน เงินช่วยเหลือคลอดบุตร รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งเป็นสวัสดิการภาคสมัครใจ ตลอดจนสิทธิการลา และวันหยุดพักผ่อนประจำปี เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัว

เป้าหมายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

03

การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและจัดสรรสวัสดิการให้พนักงานทุกระดับชั้นอย่างเท่าเทียมในปี 2567

ผลการดำเนินงานในปี 2567

บริษัทฯ มีการกำหนดอัตราค่าจ้างเริ่มต้นพนักงานทุกระดับชั้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกันตามโครงสร้างนโยบาย โดยไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าพนักงานจะเป็นเพศชายหรือเพศหญิง ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเป็นจำนวนทั้งสิ้น จำนวน 50,109,274.00 บาท ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีพนักงาน และกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมความสุขและคุณภาพชีวิตของพนักงาน



ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน ย้อนหลัง ปี 2565-2567

ค่าตอบแทนพนักงาน	หน่วย	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนรวมพนักงาน	บาท	42,446,606.00	44,448,901.00	50,109,274.00
ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ญ : ช / พล จำนวน : 1	1.93	2.14	1.47

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	หน่วย	2565	2566	2567
ร้อยละของพนักงานที่มีครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	43.71%	48.34%	40.00%
จำนวนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	คน	66	73	50

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

จำนวนเหตุการณ์การใช้แรงงานบังคับ 1 เหตุการณ์

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ พบข้อพิพาทด้านแรงงานจากกรณีที่ถูกจ้างซึ่งลาออกไปแล้วร้องเรียนต่อกรมแรงงาน เรื่องการจ่ายค่าแรงในรูปแบบเช็คแทนการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามรูปแบบเดิมที่บริษัทฯ เคยดำเนินการ โดยสาเหตุของปัญหาเกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถติดต่อกับลูกจ้างรายดังกล่าวได้ในช่วงเวลาที่ต้องดำเนินการจ่ายค่าแรง บริษัทฯ จึงเลือกวิธีการจ่ายเงินในรูปแบบเช็คเพื่อให้มั่นใจว่าลูกจ้างจะได้รับค่าแรงครบถ้วน อย่างไรก็ตามการที่ไม่มีการสื่อสารกับลูกจ้างเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้เกิดความเข้าใจผิดและนำไปสู่การร้องเรียนในที่สุด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจ่ายค่าแรงให้กับลูกจ้างรายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และกรณีนี้ไม่ได้ก่อให้เกิดมูลค่าความเสียหายใดๆ ต่อบริษัทฯ หรือคู่กรณี

มาตรการแก้ไข เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำในอนาคต บริษัทฯ ได้ดำเนินการดังนี้:

มาตรการ	แนวทางแก้ไขเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำในอนาคต
<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงระบบสื่อสาร 	บริษัทฯ ได้จัดทำช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การอัปเดตข้อมูลการติดต่อของพนักงานในระบบฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง พร้อมจัดช่องทางสำรองสำหรับการแจ้งข้อมูลสำคัญ เช่น การส่งข้อความหรืออีเมล
<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบายการแจ้งล่วงหน้า 	บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการแจ้งลูกจ้างทุกคนเกี่ยวกับรูปแบบและช่องทางการจ่ายค่าแรงในกรณีที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง พร้อมให้พนักงานเซ็นรับทราบล่วงหน้า
<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงกระบวนการจ่ายเงิน 	บริษัทฯ จะยังคงใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเป็นช่องทางหลัก และกำหนดให้มีการแจ้งเตือนกรณีที่ลูกจ้างไม่ได้มารับเงินตามกำหนด เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการติดตามได้อย่างทันท่วงที
<ul style="list-style-type: none"> เพิ่มความโปร่งใส 	บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการจ่ายเงินให้ชัดเจนและเปิดเผยผ่านคู่มือพนักงานและช่องทางสื่อสารองค์กร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและลดโอกาสเกิดข้อพิพาทในอนาคต

การบริหารจัดการ

การพัฒนาพนักงาน

แผนงานด้านการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรและมีความพร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม จึงมีการจัดทำแผนงานและกิจกรรมที่มุ่งเน้นการเพิ่มพูนทักษะความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานในทุกกระดับ โดยดำเนินการผ่านโครงการอบรม การพัฒนาทักษะเฉพาะทาง และการเสริมสร้างศักยภาพในการทำงานร่วมกัน เพื่อให้การพัฒนานุคลากรมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ ได้แบ่งกลุ่มพนักงานตามระดับตำแหน่งงานและสายวิชาชีพ โดยพนักงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานกลุ่มศักยภาพตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด จะได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบผ่านหลักสูตรเฉพาะด้าน ซึ่งครอบคลุมหลักสูตรเกี่ยวกับระบบมาตรฐานคุณภาพการผลิต และหลักสูตรที่ตรงกับสายอาชีพของพนักงานในแต่ละแผนก ทั้งนี้การจัดแบ่งกลุ่มพนักงานช่วยให้บริษัทฯ สามารถออกแบบแผนพัฒนาที่เหมาะสมกับความต้องการของพนักงานแต่ละกลุ่ม เป็นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานตามความต้องการของพนักงานรายบุคคลโดยผ่านกระบวนการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและพนักงานในการเลือกหลักสูตรที่มีความจำเป็นต่อพนักงาน และส่งเสริมให้พนักงานสามารถเติบโตตามสายอาชีพของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยแบ่งกลุ่มหลักสูตรการพัฒนาพนักงานออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

- หลักสูตรที่เกี่ยวกับระบบมาตรฐานคุณภาพการผลิต
- หลักสูตรตามสายอาชีพ

ประโยชน์ที่บริษัทและพนักงานได้รับ

การพัฒนาพนักงานสร้างประโยชน์ทั้งต่อบริษัทฯ และรวมถึงตัวพนักงานเอง เนื่องจากเป็นส่วนสำคัญในการช่วยเสริมศักยภาพให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันและเติบโตอย่างยั่งยืน ในขณะเดียวกัน พนักงานได้รับโอกาสพัฒนาอาชีพ เพิ่มทักษะที่จำเป็น และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม บริษัทฯ จึงมุ่งลงทุนด้านการเรียนรู้ ทั้งในรูปแบบอบรมภายใน อบรมภายนอก และระบบออนไลน์ เพื่อให้พนักงานเข้าถึงองค์ความรู้ได้สะดวกและต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ผ่านการทำงานร่วมกัน ซึ่งไม่เพียงช่วยเพิ่มทักษะทางวิชาชีพ แต่ยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงานอีกด้วย

นอกจากนี้ ประโยชน์ที่บริษัทฯ ได้รับจากการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่องคือ การมีบุคลากรที่มีความรู้ทันสมัยทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะที่พนักงานมีโอกาสเติบโตมั่นคง มีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งช่วยสร้างความมั่นคงทั้งต่อองค์กรและพนักงาน

เป้าหมายการพัฒนาพนักงาน

4.1

พนักงานได้รับการพัฒนารวมมากกว่า 3,000 ชั่วโมง หรือ เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปีในปี 2567

4.2

พนักงานเข้าร่วมการอบรม ESG DNA ONLINE 100% ในปี 2567

ผลการดำเนินงานในปี 2567

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมทั้งภายใน และการส่งพนักงานเข้าร่วมการอบรมภายนอกที่ครอบคลุมทั้งด้านเทคนิค การบริหารจัดการ และการพัฒนาทักษะเฉพาะตามตำแหน่งงานและสายอาชีพ หลักสูตรด้านการจัดการคุณภาพ และมาตรฐานระบบการรับรองตามข้อกำหนดและกฎหมายสากล บริษัทฯ มุ่งมั่นส่งเสริมแนวทางการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตามค่านิยมองค์กร หัวข้อ Learning การส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการการจัดฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน มีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนทั้งสิ้น 632,080.00 บาท มีชั่วโมงการฝึกอบรมรวมของพนักงานรวม 3,192 ชั่วโมง และมีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน จำนวน 0.19 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย (4.1) ที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข



ข้อมูลการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานย้อนหลัง ปี 2565 - 2567

การฝึกอบรมพัฒนาพนักงาน	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนเงินที่ใช้สำหรับการฝึกอบรม	บาท	524,600.00	511,200.00	632,080.00
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมรวมของพนักงาน	ชม.	1,752	3,585	3,192
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	0.18	0.16	0.19

ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืน สำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กร



บริษัท บริษัท ที เอส ฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)
สรุปผู้เรียนผ่านหลักสูตรในโครงการฯ 54 คน (คิดเป็น 100% ของจำนวนพนักงานในองค์กร)

สรุปผู้เรียนผ่าน 2 หลักสูตรพื้นฐานของบริษัท

บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการ ESG DNA ซึ่งเป็นโครงการที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจหลักการทำงานแบบ ESG และปลูกฝัง DNA ด้านความยั่งยืนให้กับพนักงานและนำไปต่อยอดกับการดำเนินงานของทุกฝ่ายงานของบริษัทฯในอนาคต

โดยพนักงานของบริษัทฯ ได้ดำเนินการเข้าร่วมการอบรม Online ในหลักสูตรบังคับ ESG 101 และหลักสูตร PO1 คสว 100% (เป้าหมาย 4.2) ซึ่งเป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำข้อมูลจากการอบรมพัฒนาพนักงานรายบุคคล และแผนการพัฒนาพนักงานมาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นระดับปฏิบัติการหรือระดับเจ้าหน้าที่บริหาร โดยได้กำหนดไว้ในหัวข้อ "ความสามารถในการพัฒนาและเรียนรู้" ซึ่งเป็นหัวข้อสำคัญในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ นำไปสู่การเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการ

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

แผนการพัฒนาความผูกพันและการรักษาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านการจัดตั้ง คณะกรรมการสหภาพแรงงาน เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานในการแสดงความคิดเห็น และดูแลผลประโยชน์และสวัสดิการ โดยมีบทบาทในการสื่อสารข้อเสนอแนะและข้อเรียกร้องระหว่างพนักงานและฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความพึงพอใจและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

เพื่อให้เข้าใจถึงมุมมองและความต้องการของพนักงานอย่างแท้จริง บริษัทฯ ได้ดำเนินการวางแผนและจัดทำแบบสำรวจความผูกพันของพนักงาน (Engagement Survey) ขึ้นในปี 2567 และกำหนดเป็นปีฐาน ซึ่งบริษัทฯ ได้นำผลสำรวจมาวิเคราะห์และระบุประเด็นที่ต้องพัฒนา จากนั้นจึงนำไปปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน เช่น การพัฒนาทักษะผ่านการฝึกอบรม การปรับปรุงสวัสดิการ และการสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะรักษาพนักงานที่มีศักยภาพและส่งเสริมความพึงพอใจในการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรและพนักงานในปัจจุบันและในอนาคต

เป้าหมายความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

05

ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
ในปี 2567 (ปีฐาน) อยู่ที่ร้อยละ 50

ผลการดำเนินงานในปี 2567

ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรร้อยละ 50 ซึ่งในปี 2567 มีพนักงานเข้าร่วมการประเมิน 86 คนจาก 90 คน ของจำนวนพนักงานกลุ่มเป้าหมาย (Target Group) โดยแบ่งเป็นเพศชาย 40 คน เพศหญิง 46 คน และการสำรวจพบว่าพนักงานมีระดับความผูกพันต่อองค์กรสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามเกณฑ์คะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 50.00-74.99 คะแนน ซึ่งหมายถึง พนักงานมีความผูกพันในระดับมาก ซึ่งสรุปผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร มีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ร้อยละ 95.56



ร้อยละของพนักงานลาออกโดยสมัครใจ ปี 2565-2567

รายละเอียด	2565		2566		2567	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พนักงานลาออกจำแนกตามเพศ						
เพศชาย	17	50	12	66.67	23	65.71
เพศหญิง	17	50	6	33.33	12	34.29
พนักงานลาออกจำแนกตามกลุ่มอายุเพศชาย						
อายุ < 30 ปี	1	2.94	1	5.56	6	17.14
อายุ 30 – 50 ปี	14	41.18	8	44.44	17	48.57
อายุ > 50 ปี	2	5.88	3	16.67	0	0
พนักงานลาออกจำแนกตามกลุ่มอายุเพศหญิง						
อายุ < 30 ปี	2	5.88	0	0	0	0
อายุ 30 – 50 ปี	14	41.18	4	22.22	12	34.29
อายุ > 50 ปี	1	2.94	2	11.11	0	0
พนักงานลาออกจำแนกตามภูมิภาคเพศชาย						
- ภาคกลาง	16	47.06	8	44.44	17	48.57
- ภาคเหนือ	1	2.94	1	5.56	1	2.86
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	0	0	3	16.67	5	14.29
- ภาคใต้	0	0	0	0	0	0
- ภาคตะวันออก	0	0	0	0	0	0
- ภาคตะวันตก	0	0	0	0	0	0
พนักงานลาออกจำแนกตามภูมิภาคเพศหญิง						
- ภาคกลาง	16	47.06	5	27.77	9	25.71
- ภาคเหนือ	0	0	0	0	0	0
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	1	2.94	1	5.56	3	8.57
- ภาคใต้	0	0	0	0	0	0
- ภาคตะวันออก	0	0	0	0	0	0
- ภาคตะวันตก	0	0	0	0	0	0

อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



บริษัทฯ ตระหนักว่า “พนักงานเป็นปัจจัยสำคัญและเป็นทรัพยากรมีค่ายิ่ง” จึงให้ความสำคัญต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับผ่านการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยประกาศใช้ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากผู้บริหารสูงสุด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้ครอบคลุมทุกด้านของระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพ นำพาไปสู่การเกิดประสิทธิผลสูงสุด

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายฉบับเต็ม ได้ที่ : <https://www.tmill.co.th/wp-content/uploads/2024/1.pdf>



นโยบายความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพ
แวดล้อมในการทำงาน

- บริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ จากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานที่ไม่ถูกวิธี ซึ่งทำให้เกิดความผิดพลาดต่างๆ ตลอดจนการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน
- จัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานทุกวิชาชีพ ทุกระดับ ทุกคน เพื่อจะได้รับการพัฒนาอย่างเพียงพอและต่อเนื่องด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย
- ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงานและข้อควรระวังต่างๆ ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- ส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิถีในการดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงาน โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
- มีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างจริงจังและต่อเนื่องในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์กับชุมชนตลอดจนส่งเสริมองค์กร ภาครัฐ หรือเอกชนที่มีการกิจอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาระบบบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรให้เป็นมาตรฐานสากลด้วยระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- ผู้บริหารและพนักงานต้องยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การบริหารจัดการ

กลยุทธ์การบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- ส่งเสริมให้ทุกคนมีส่วนร่วมด้านความปลอดภัยของพนักงานและคู่ค้าธุรกิจโดยสร้างความตระหนักรวมถึงพฤติกรรมด้านความปลอดภัยทั่วองค์กร
- พัฒนาระบบอัตโนมัติขั้นสูงเพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล
- มุ่งมั่นยกระดับระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยก้าวสู่ความเป็นเลิศ



ประกาศเป้าหมายสถิติความปลอดภัย

โดยกิจกรรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ได้เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจนโยบายความปลอดภัยที่ประกาศใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีการจัดทวนสอบวัดระดับความเข้าใจของพนักงาน อันจะนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง รวมถึงตรวจสอบระบบอัตโนมัติขั้นสูงสำหรับการปฏิบัติงานที่มีความปลอดภัย เพื่อสนับสนุนให้การบริหารจัดการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่กำหนดไว้

กิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยปี 2567

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดด้านระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดเตรียม จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีคุณภาพได้มาตรฐานให้พนักงานได้ใช้และสวมใส่ป้องกันตามความเหมาะสมต่อลักษณะและการปฏิบัติงาน
3. การประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อจัดทำมาตรการควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
4. สร้างจิตสำนึกด้านความอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงบุคคลจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยจัดอบรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงานก่อนเริ่มทำงาน
5. สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สนับสนุนผู้บริหารและพนักงานให้มีความเป็นผู้นำความปลอดภัยตระหนักรู้ในการป้องกันตนเองและใส่ใจเพื่อร่วมงานให้ปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยเสมอ
6. การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น แสงสว่าง เสียง ความร้อน เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐาน
7. สนับสนุนและส่งเสริมด้านความอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่องและจัดตั้งงบประมาณให้เหมาะสมและเพียงพอ
8. จัดทำโครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัทมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการเป็นส่วนหนึ่งในการควบคุมและลดอุบัติเหตุจากการทำงาน
9. กิจกรรม Safety & Energy Day เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อฉลอง “สถิติความปลอดภัย” ที่ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน ซึ่งเริ่มจัดขึ้นในปี พ.ศ. 2560 จำนวน 300,100 ชั่วโมง สำหรับปี 2567 บริษัทสามารถทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุครบ 2,500 วัน ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งเป้าหมายถัดไปกำหนด “สถิติความปลอดภัยรวม 3,000 วันครบกำหนดในวันที่ 27 มิถุนายน 2568

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญ กับการพัฒนากรอบการทำงาน ซึ่งได้มีการตรวจสอบ จัดทำให้ครอบคลุมทุกกระบวนการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดไว้ในแผนงาน และกิจกรรมประจำปี ภายใต้ชื่อ “แผนการตรวจติดตาม ตรวจวัด ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567 (Monitoring Measurement Plan Safety and Environmental of 2024) ที่ได้รับการอนุมัติโดยผู้บริหารสูงสุด สำหรับผู้ขับเคลื่อนบริหารจัดการงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

แผนการตรวจติดตาม ตรวจวัด ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ประจำปี 2567

(Monitoring Measurement Plan Safety and Environmental of 2024)

มีแผนการจัดการครอบคลุมหัวข้อดังนี้

- การบริหารจัดการระบบความปลอดภัย (Safety Management System) เป็นการจัดการเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรที่มีหน้าที่ในด้านความปลอดภัย เช่น คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ตลอดจนการทบทวนและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงระบบจัดการและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ
- การจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยของสารเคมี (Chemical Safety Management) เป็นการจัดการที่เกี่ยวกับสารเคมีของบริษัท ให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ เช่น การขออนุญาตครอบครองสารเคมี การต่อใบอนุญาต การจัดทำบัญชีรายชื่อและรายละเอียดของสารเคมี รวมถึงระบบการจัดการและจัดเก็บที่มีประสิทธิภาพ
- ตรวจติดตามความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Monitoring for safety and environment in workplace) การตรวจวัดคุณภาพอากาศ คุณภาพอากาศปลายปล่อง ระดับเสียง รบกวน และการส่งรายงานผลตรวจสุขภาพลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับความเสี่ยง (จพส.1)
- ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัยรวมถึงพื้นที่การทำงาน (Inspection for safety equipment in workplace) เป็น การตรวจสอบระบบต่างๆ ที่มีในบริษัท เช่น ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การตรวจรับรองความปลอดภัยของอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบเครน รอก และลิฟท์ รวมถึงพื้นที่การทำงาน การเบิกจ่ายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- แผนการฝึกอบรมประจำปี (Training Plan) ซึ่งจัดให้มีการอบรมตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงานที่ได้กำหนดไว้ ได้แก่ การฝึกอบรมตามแผนฉุกเฉินต่างๆ เช่น อบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ แผนฝึกซ้อมสารเคมีหกรั่วไหล แผนฉุกเฉินน้ำท่วม แผนเฝ้าระวังป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินการเกิดโรคติดต่อ เป็นต้น ทั้งนี้ยังมีการฝึกอบรมให้กับบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านความปลอดภัย พนักงานผู้ปฏิบัติงานบนที่สูง ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพื้นที่อับอากาศ ผู้ปฏิบัติงานกับรถยก รวมถึงการให้ความรู้ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้วย

เป้าหมายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

อุบัติเหตุเป็นศูนย์ ในปี 2567
ประมาณการชั่วโมงทำงานจำนวน 1,562,694 ชั่วโมง
(รักษามาตรฐานทองแดง)

หมายเหตุ :

- กิจกรรมการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident Campaign) เป็นกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมให้สถานประกอบการมีความมุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานโดย สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) โดยแบ่งระดับของการประกาศเกียรติคุณ ออกเป็น ระดับต้น ระดับทองแดง ระดับเงิน ระดับทอง ระดับแพลตินัม ตามลำดับ
- นับจากจำนวนชั่วโมงทำงานที่ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน ปี 2567 มีชั่วโมงทำงานรวม 1,163,750 ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทฯ ดำเนินการจัดกิจกรรม Safety & Energy Day เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อฉลองผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่วางไว้ในปี 2567 “สถิติความปลอดภัย” ที่ไม่มีอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยกิจกรรมดังกล่าวได้เริ่มจัดขึ้นตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2560 จำนวน 300,100 ชั่วโมง

สำหรับปี 2567 บริษัทฯสามารถทำงานโดยไม่มีอุบัติเหตุครบ 2,500 วัน ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีการกำหนดแผนและเป้าหมายในปีถัดไป “สถิติความปลอดภัยรวม 3,000 วัน ครบกำหนดในวันที่ 27 มิถุนายน 2568 พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยเพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้บริษัทฯ สำเร็จตามเป้าหมาย และสามารถเป็น “องค์กรที่ปราศจากการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน” อย่างต่อเนื่องในอนาคต



หมายเหตุ : บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการรณรงค์ลดสถิติอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) กับสถาบันส่งเสริมความปลอดภัยชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือของพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ถึงการมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการเป็นส่วนหนึ่งในการควบคุมและลดอุบัติเหตุจากการทำงาน

ตารางข้อมูล : สถิติอุบัติเหตุในการทำงานย้อนหลัง ปี 2565 - 2567

ตัวชี้วัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	หน่วย	2565	2566	2567
1.อัตราการบาดเจ็บ(Injury Rate:IR)	คน/การทำงาน 200,000 ชม.	0	0	0
2.อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน(Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR)	คน/การทำงาน 200,000 ชม.	0	0	0
3.อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate : LDIR)	วันที่สูญเสียไป/การทำงาน 200,000 ชม.	0	0	0
4.อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate : ODR)	คน/การทำงาน 200,000 ชม.	0	0	0
5. จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	จำนวนครั้ง	0	0	0

การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน



บริษัทฯ ตระหนักดีว่าความสำเร็จของบริษัทฯ ไม่สามารถแยกออกจากความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างธุรกิจกับชุมชนที่อยู่รอบข้างได้ นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสแล้ว บริษัทฯ เข้าใจถึงความสำคัญของการสร้างความร่วมมือที่แน่นแฟ้นกับชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ เชื่อว่าความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนไม่ได้เป็นเพียงพันธกิจด้านความยั่งยืน แต่ยังเป็นแรงผลักดันสำคัญในการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งสนับสนุนให้ชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมกับชุมชน และดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่ครอบคลุมมิติทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย และแนวทางพัฒนาโครงการเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน แต่ยังช่วยสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจและการดูแลสังคมในระยะยาว บริษัทฯ พร้อมที่จะก้าวไปข้างหน้าพร้อมกับชุมชนด้วยความตั้งใจและความมุ่งมั่นที่จะสร้างความเปลี่ยนแปลงเชิงบวกในทุกมิติ เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทฯ ชุมชน และสังคม



นโยบายรับผิดชอบต่อสังคม

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายรับผิดชอบต่อสังคมฉบับเต็ม ได้ที่ :
<https://drive.google.com/file/d/1fa8QxmFYFrpz8mYgcolQa7-0XbrD3yq4/view?usp=sharing>

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกำหนดแนวทางเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการซึ่งมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชน ที่บริษัทฯ ประกอบกิจการอยู่ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า และหน่วยงานภาครัฐรวมถึงสังคมและประเทศชาติ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ขึ้นมา เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และดำเนินงานเกี่ยวกับโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม ให้ประสบความสำเร็จและส่งผลลัพธ์ที่ยั่งยืน รวมถึงช่วยสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กรและชุมชน เพื่อผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมในระยะยาว ซึ่งจำเป็นต้องมีการวางแผนและจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยการแต่งตั้งคณะทำงาน CSR เป็นหนึ่งในกลไกสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิผลของการดำเนินงานในหลายมิติ ดังนี้

1. กำหนดทิศทางและเป้าหมายของโครงการ CSR

คณะทำงานทำหน้าที่วางแผน กำหนดเป้าหมาย และออกแบบโครงการ CSR เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีการกำหนดเป้าหมายที่สนับสนุนโครงการที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน บนพื้นฐานองค์ประกอบที่สำคัญได้แก่ 1. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต 2. การสร้างวิถีชีวิตที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม 3. การส่งเสริมทางการศึกษาของเยาวชนในชุมชน

2. บริหารจัดการโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ คณะทำงานมีหน้าที่บริหารจัดการทรัพยากร เช่น งบประมาณ บุคลากร และเวลาให้เหมาะสม รวมถึงลดความซ้ำซ้อนและข้อผิดพลาด

3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะทำงานทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงระหว่างบริษัท ชุมชน และภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสร้างความร่วมมือและสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรม CSR

4. ติดตามและประเมินผลโครงการ

เพื่อให้มั่นใจว่าโครงการ CSR มีผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและตอบโจทย์เป้าหมาย คณะทำงานจะติดตามความคืบหน้า ประเมินผล และปรับปรุงโครงการให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลง

5. เสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือ

การแต่งตั้งคณะทำงานที่มีบทบาทชัดเจนช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือในสายตาของชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคม ว่าบริษัทฯ ดำเนินกิจกรรม CSR ด้วยความโปร่งใสและจริงใจ

6. พัฒนาโครงการที่ยั่งยืน

คณะทำงาน CSR มีหน้าที่สร้างกรอบการทำงานระยะยาว เพื่อให้โครงการสามารถส่งผลเชิงบวกต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายด้านการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน

มีข้อร้องเรียนจากชุมชนเป็นลายลักษณ์อักษร
ไม่เกิน 3 ครั้ง/ปี ภายในปี 2567

ผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนโดยรอบ ผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และใส่ใจต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากชุมชน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ และชุมชน เป็นการส่งเสริมความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทฯ รักษาระดับข้อร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้อยู่ในเกณฑ์ไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี ตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยั่งยืน

มาตรการในกรณีมีข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในกรณีมีข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากชุมชนดังนี้ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็นและข้อกังวลของชุมชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างทันก่วงที่ บริษัทฯ กำหนดช่องทางในการร้องเรียนเหตุการณ์ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือความปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายต่อชุมชนหรือสังคม

โดยกำหนดเป็นนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือข้อร้องเรียน รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ที่แสดงความกังวลจะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสมและไม่ถูกกลั่นแกล้ง นอกจากนี้ยังมีการจัดตั้งช่องทางในการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นช่องทางที่เปิดให้สมาชิกในชุมชนสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว โดยทางบริษัทฯ จะตรวจสอบและดำเนินการตามข้อมูลที่ได้รับ พร้อมทั้งนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสมและยั่งยืนต่อไป อีกทั้งยังมุ่งมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและยั่งยืนสำหรับทั้งพนักงานและชุมชนที่บริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน / สังคม ตั้งแต่เดือนมกราคม – ธันวาคม 2567 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 864,388.63 บาท

จำนวนเงินที่ใช้สำหรับกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/ สังคม ย้อนหลัง ปี 2565 - 2567

ข้อมูลงบประมาณการจัดกิจกรรม CSR	หน่วย	2565	2566	2567
จำนวนเงินที่ใช้สำหรับกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/ สังคม	บาท	5,701,533.01	4,224,243.25	864,388.63

การดำเนินการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน / สังคม เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านแผนงานโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2567

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนในชุมชนโดยรอบ หนึ่งในกิจกรรมสำคัญที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นนี้คือ “กิจกรรมวันเด็ก” ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำอย่างต่อเนื่องภายใต้แผนงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยกิจกรรมวันเด็กมีเป้าหมายในการส่งเสริมการเรียนรู้ เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมจินตนาการ และสร้างโอกาส และมอบความสุขให้กับเด็กและเยาวชน ผู้ที่จะก้าวไปเป็นกำลังสำคัญในอนาคต

โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมวันเด็กขึ้นใน 3 พื้นที่ บริเวณชุมชนโดยรอบบริษัท ดังนี้

1. กิจกรรมวันเด็ก โรงเรียนวัดปทุมคงคา

- ประกวดวาดภาพ “TMILL ที่จันบุรีจัก” ระดับชั้น ป.1-3 จำนวน 4 รางวัล
- ประกวดแต่งคำขวัญ “TMILL ที่จันบุรีจัก” ระดับชั้น ป.4-6 จำนวน 5 รางวัล
- แจกขนม นม นักเรียนทุกคน จำนวน 120 ชุด
- กิจกรรมสันทนาการ / เกมสันทนาการ ให้นักเรียนทุกคนร่วมสนุก จำนวน 120 ชั้น



2.กิจกรรมวันเด็ก ชุมชนรวมใจพัฒนา (ชุมชนหลังไซโล)

มอบของขวัญร่วมกิจกรรมวันเด็ก อุปกรณ์เครื่องเขียน ของเล่น และขนมต่างๆ จำนวน 90 ชุด



3. กิจกรรมวันเด็ก เทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย

จัดซุ้มกิจกรรม มีเกมส์ให้ร่วมสนุก “ไปหรรษา พาสอยดาว” จำนวนของรางวัล 690 ชิ้น



โดยกิจกรรมวันเด็กที่บริษัทได้จัดให้กับชุมชนโดยรอบพื้นที่ใกล้เคียงบริษัทนั้น ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนดังนี้



ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม

- เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับชุมชน
- เสริมสร้างความภาคภูมิใจให้กับพนักงานและคนในชุมชนให้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
- เสริมสร้างการเรียนรู้ ทักษะ และความคิดสร้างสรรค์ สำหรับเยาวชนในชุมชน
- สร้างความสุข สนุกสนาน และความทรงจำที่ดีให้กับเยาวชน
- สร้างโอกาสในการเข้าสังคมให้เยาวชนได้พบปะเพื่อนใหม่และเรียนรู้การอยู่ร่วมกับผู้อื่น
- ลดความเหลื่อมล้ำทางโอกาส โดยเปิดโอกาสให้เยาวชนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม
- ปลูกฝังคุณค่าที่ดีในเด็ก ให้เด็กได้เรียนรู้เรื่องความรับผิดชอบ การแบ่งปัน และการช่วยเหลือกัน
- เยาวชนได้รับสิ่งของที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์การเรียน ขนม ของเล่น ช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว และส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

กิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่เยาวชนที่มีผลการเรียนดี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการศึกษาในฐานะรากฐานสำคัญของการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน การสนับสนุนทุนการศึกษานี้เป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อช่วยเหลือเยาวชนที่มีศักยภาพทางการศึกษา แต่ขาดโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรที่จำเป็น บริษัทจึงได้จัดโครงการมอบทุนการศึกษาสำหรับเยาวชนในชุมชนใกล้เคียงโรงงานที่มีผลการเรียนดี ประจำปี 2567 เพื่อสนับสนุนทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ที่มีผลการเรียนดี แต่ขาดทุนทรัพย์ เพื่อให้เยาวชนที่มีฐานะยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษา รวมทั้งเพื่อแบ่งเบาภาระด้านค่าใช้จ่ายในครอบครัวให้แก่นักเรียน โดยมีจำนวนทุนการศึกษารวมทั้งสิ้น 19 ทุน รวมมูลค่ากว่า 53,500 บาท โดยบริษัทได้ดำเนินโครงการนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างอนาคตที่ดี และเกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อชุมชนและสังคมในระยะยาว



โดยกิจกรรมสนับสนุนทุนการศึกษาแก่เยาวชนที่มีผลการเรียนดี ที่บริษัทได้จัดให้กับชุมชนโดยรอบพื้นที่ใกล้เคียงบริษัทนั้น ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนดังนี้



ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม

- เพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้โอกาสเยาวชนที่เรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์ ได้มีโอกาสเรียนต่อและสร้างกำลังใจในการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเอง
- ส่งเสริมให้เยาวชนได้รับความช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา ช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่าย เสริมสร้างการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนในท้องถิ่น
- สร้างความภูมิใจให้กับเยาวชนและครอบครัว ส่งเสริมให้เยาวชนมีคุณภาพและเป็นตัวอย่างที่ดีในสังคม
- ช่วยลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในการสนับสนุนด้านการศึกษา
- เยาวชนที่ได้รับการศึกษาที่ดี จะเติบโตไปเป็นผู้ใหญ่ในอนาคตและสามารถกลับมาช่วยพัฒนาชุมชนได้
- ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม โดยเยาวชนทุกคนมีโอกาสเข้าถึงการศึกษาอย่างเท่าเทียม
- เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทกับชุมชน

ส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน ด้วยการร่วมมือกันระหว่างบริษัทและชุมชน ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน แต่ยังสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้น เสริมสร้างความสามัคคี มีความสัมพันธ์อันดี จากความร่วมมือและการสนับสนุนซึ่งกันและกัน โดยบริษัทได้ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมดังกล่าวผ่านโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เช่น การถวายเทียนพรรษาร่วมกับชุมชน ร่วมทำบุญทอดกฐินกับวัดสำโรงใต้ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์วัดสำโรงใต้ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของคนในชุมชน ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมที่ให้ความรู้แก่คนในชุมชน ได้แก่ ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ โดยให้ตัวแทนผู้นำและตัวแทนชาวบ้านในชุมชนพื้นที่ใกล้เคียงบริษัทเข้ารับการอบรมด้วย เพื่อส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องอัคคีภัย วิธีการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างถูกต้องมีทักษะในการใช้เครื่องดับเพลิงสามารถเข้าระงับเหตุอัคคีภัยในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้ซักซ้อมวิธีการอพยพเสมือนจริง โดยตัวแทนชุมชนที่ได้รับความรู้ในเรื่องการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟนั้นจะนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับชาวบ้านในชุมชนได้เรียนรู้ และสร้างความเข้าใจให้ชาวบ้านมีความรู้การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ





โดยการส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนดังนี้



ประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรม

- เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน
- เสริมสร้างความร่วมมือระยะยาว โดยเปิดโอกาสให้บริษัทฯ และชุมชนทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าหมายที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน
- สร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในชุมชนและองค์กร จากการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน
- ลดปัญหาทางสังคม เช่น ความขัดแย้ง หรือความเหลื่อมล้ำ
- ส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนโดยรอบควบคู่กับการพัฒนาองค์กร
- ส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างมีมาตรฐานในสถานการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย
- ส่งเสริมความปลอดภัยให้เกิดขึ้นภายในชุมชน ลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่

การบริหารจัดการประเด็นด้าน ความยั่งยืน และผลการ ดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นคู่ค้าหรือผู้ให้บริการภายนอก โดยมีกระบวนการคัดกรองผู้ให้บริการภายนอกที่ชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการที่ได้รับมีคุณภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า เพื่อส่งเสริมการเติบโตร่วมกันในระยะยาวผ่านความร่วมมือที่โปร่งใสและเป็นธรรม บริษัทฯ เชื่อว่าการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความไว้วางใจและการสนับสนุนซึ่งกันและกัน จะช่วยสร้างระบบห่วงโซ่อุปทานที่แข็งแกร่งและยั่งยืน



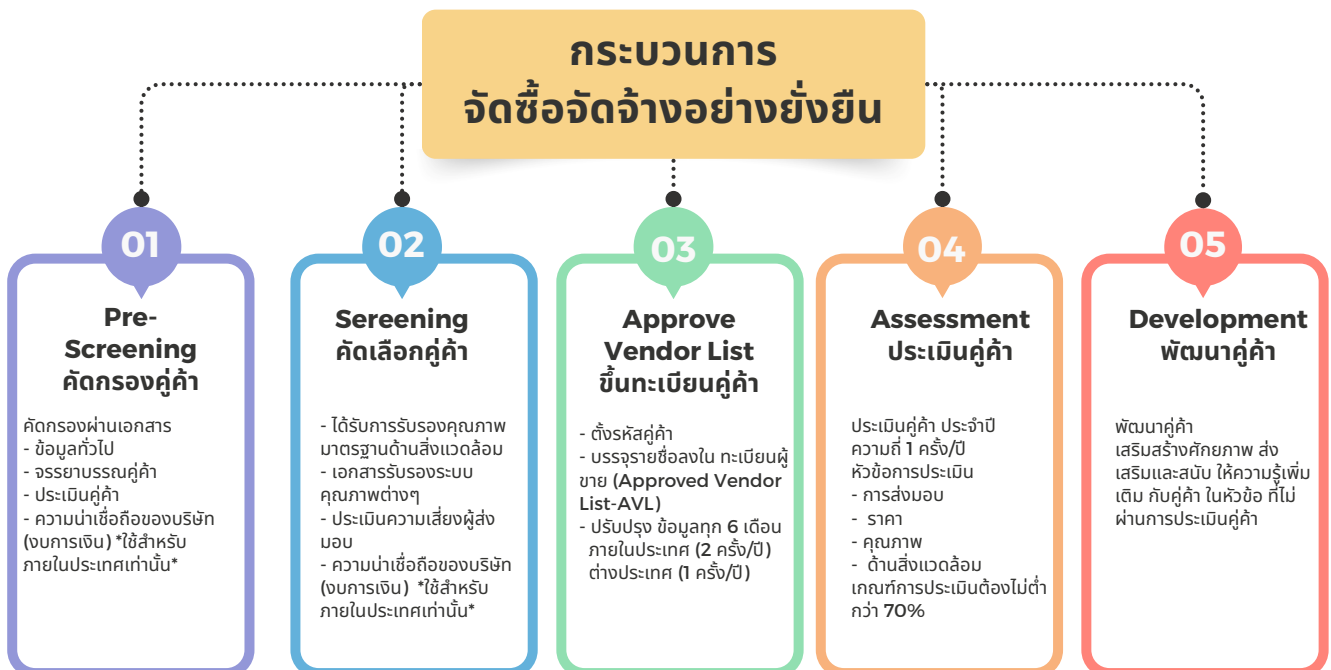
นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

ภายใต้หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม บริษัทฯ ได้บูรณาการแนวทางความยั่งยืนเข้าไปในกระบวนการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างครอบคลุมในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้การสนับสนุนด้านองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่ดีแก่คู่ค้า เพื่อร่วมกันส่งเสริมการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืนในอนาคต

บริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายฉบับเต็มได้ที่: https://drive.google.com/file/d/18_Va_xIZAKBTe9kvJ06AofHivUk4EcTj/view?usp=sharing

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ มีการอบรมการพัฒนาบุคลากรของพนักงานจัดซื้อ เพื่อเสริมสร้างทักษะและความเชี่ยวชาญในการจัดซื้อสินค้าและวัตถุดิบอย่างยั่งยืน และมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสมกับนโยบายจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในปี 2567 มีการส่งพนักงานเข้าอบรมเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 และเพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า ในปี 2567



เพื่อให้การดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปอย่างมีระบบ จึงได้มีการแบ่งกลุ่มคู่ค้าออกเป็น 2 กลุ่ม ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ ซึ่งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดกลุ่มประเทศคู่ค้า ดังนี้

ภายในประเทศ

คู่ค้ากลุ่ม A	คู่ค้ากลุ่ม B
ได้แก่ ผู้ส่งมอบวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิตออกมาเป็นสินค้าสำเร็จรูป เช่นสารผสมแป้งบรรจุภัณฑ์	ได้แก่ ผู้จำหน่ายสินค้าอื่นๆ ที่ใช้ในโรงงาน ซึ่งไม่ใช่วัตถุดิบในการผลิต
จำนวน 9 ราย	จำนวน 172 ราย

ต่างประเทศ

คู่ค้ากลุ่ม A	คู่ค้ากลุ่ม B
ได้แก่ ผู้ส่งมอบข้าวสาลีเพื่อใช้ในการผลิตแป้งสาลี	ได้แก่ ผู้จำหน่ายกลูเตน ใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตแป้งสาลี
จำนวน 20 ราย	จำนวน 5 ราย

ปี 2567 บริษัทฯ มีการดำเนินการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน 2 ฉบับนี้ ดังนี้

- จรรยาบรรณคู่ค้า เป็นเอกสารที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการอย่างมีจริยธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติตามกฎหมายทั้งทางด้านแรงงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของลูกจ้าง รวมถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าหรือบริการ
- แบบสอบถามประเมินคู่ค้าของบริษัท เป็นแบบประเมินตนเองในด้านของสินค้าหรือบริการ ด้านการดำเนินธุรกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม

เอกสารทั้ง 2 ฉบับนี้จะดำเนินการส่งให้คู่ค้าและผู้ให้บริการภายนอกรับทราบและประเมินตนเองในปี 2568 โดยคู่ค้าทั้ง 2 กลุ่ม ต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน 2 รูปแบบ

1. การประเมินแบบประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืนรวมถึงการคัดเลือกผู้ขายรายใหม่ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ รวมทั้งป้องกันและลดความเสี่ยงของผลกระทบด้านความยั่งยืน ภายใต้ 5 หัวข้อสำคัญ ดังนี้
 - ด้านสินค้าและบริการ
 - ด้านสังคม
 - ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
 - ด้านการดำเนินธุรกิจ
 - ด้านสิ่งแวดล้อม
2. การประเมินผลประจำปี (ปีละ 1 ครั้ง) และ/หรือมีการตรวจประเมินโรงงานผู้ขายและเยี่ยมชม (ถ้ามี) เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ ปลอดภัยโดยมี 5 หัวข้อสำคัญดังนี้
 - คุณภาพของสินค้าและบริการ
 - ราคาของสินค้าหรือบริการ
 - การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
 - การเกิดปัญหาหรือข้อร้องเรียน
 - ความสามารถในการส่งมอบ

เกณฑ์การประเมิน:

- คู่ค้ากลุ่ม A ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 70%
- คู่ค้ากลุ่ม B ต้องได้รับคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า 50%

กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ดำเนินการทบทวนและประเมินอีกครั้งภายในระยะเวลา 6 เดือน โดยบริษัทฯ จะให้คำแนะนำ ส่งเสริมและสนับสนุน ต่อหัวข้อที่ยังไม่ผ่านการประเมิน

เป้าหมายการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

**จัดทำเอกสารแบบประเมินด้านความยั่งยืนและ
จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ ในปี 2567**

ผลการดำเนินการ ปี 2567

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำแบบประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืนและจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อใช้ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและยุติธรรม โดยบริษัทฯ มุ่งหวังให้คู่ค้าและผู้ให้บริการภายนอกสามารถดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยั่งยืนในระยะยาว การจัดทำแบบประเมินนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้แน่ใจว่าคู่ค้าของบริษัทฯ เข้าใจและยอมรับนโยบายการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงการมุ่งเน้นด้านการปกป้องสิ่งแวดล้อม การพัฒนาความยั่งยืนทางสังคมและเศรษฐกิจ รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจรรยาบรรณในการทำธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นธรรม

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารในทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินการตามแผนงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการประเมินจะครอบคลุมและเป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างทั่วถึง โดยบริษัทฯ จะส่งเอกสารทั้ง 2 ฉบับนี้ให้คู่ค้าและผู้ให้บริการภายนอกเพื่อให้พวกเขาสามารถทราบและสามารถทำการประเมินตนเองตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ โดยจะให้คู่ค้าและผู้ให้บริการลงนามรับทราบการรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ วางไว้ เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถร่วมกันพัฒนาและยกระดับมาตรฐานความยั่งยืนในธุรกิจให้ดีขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังตั้งเป้าหมายให้การประเมินตนเองเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติการของคู่ค้าทุกฝ่าย เพื่อสร้างแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงในด้านต่างๆ ตามข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมิน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายในการเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว โดยการประเมินตนเองนี้จะเริ่มต้นในปี 2568 เพื่อให้คู่ค้าและผู้ให้บริการมีเวลาพร้อมในการทำความเข้าใจกับข้อกำหนดและเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับแบบประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน และจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ เพื่อใช้ในการประเมินคู่ค้าฉบับเต็ม ได้ที่

- https://drive.google.com/file/d/1Sa4SJ6GWc9rEtm7ZsiqobPQL1zoHkUUF/view?usp=drive_link
- <https://drive.google.com/file/d/18S0Fq-Usj8oVDEoNsTs-V-8ziMPSxxD3/view?usp=sharing>



จรรยาบรรณคู่ค้า



แบบประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน

การรักษาข้อมูล/ความปลอดภัย ของระบบสารสนเทศ



การสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์และ การปกป้องข้อมูล

บริษัทฯ ตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานที่แตกต่างกันระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นรากฐานที่สำคัญสำหรับความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้เรา สามารถระบุจุดอ่อนที่อาจเกิดขึ้นและสามารถหาทางแก้ไขทันที เราดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างละเอียดบนพื้นฐานเชิงรุก โดยไม่เพียงแต่คำนึงถึงถึงปัจจัยทางเทคโนโลยีเท่านั้น แต่รวมถึงถึงตัวแปรของมนุษย์และอันตรายภายนอกด้วย

การวิเคราะห์แบบรอบด้านนี้ ช่วยให้ทีมงานสามารถวางขั้นตอนที่ถูกต้องเพื่อบรรเทาเหตุการณ์ทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นได้สำเร็จ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาความปลอดภัยตามนโยบายต่อความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เป็นการรักษาความลับ ความสมบูรณ์ของระบบ และการเข้าถึงทรัพย์สินข้อมูล เราได้ลงทุนในเทคโนโลยีอันทันสมัย จำกัดการเข้าถึงและการสอบข้อมูลที่เข้มงวดเพื่อสร้างพื้นฐานที่มั่นคงสำหรับความสำเร็จที่ยั่งยืนในสังคมที่มีการใช้คอมพิวเตอร์มากขึ้นเรื่อยๆ โดยมีนโยบายด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดแนวทางการปฏิบัติหน้าที่เพื่อความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)



นโยบายด้านความปลอดภัย
ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ



นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

การบริหารจัดการ

วัตถุประสงค์แนวทางการสร้างความปลอดภัยและการป้องกันภายในองค์กร

บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัทฯ และป้องกันการบุกรุกผ่านระบบเครือข่ายจากผู้บุกรุก จากโปรแกรมซัดค่าส่งไม่พึงประสงค์ ที่จะสร้างความเสียหายแก่ข้อมูล หรือการทำงานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้หยุดชะงัก และเพื่อให้สามารถตรวจสอบติดตามพิสูจน์ตัวบุคคลที่เข้าใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรได้อย่างถูกต้อง จึงต้องมีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลต่างๆอย่างเคร่งครัด และกำหนดเป้าหมายการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ให้ข้อมูลมีการอัปเดตอยู่เสมอ

กระบวนการหลักในการควบคุมการเข้าถึงระบบ

1. สถานที่ตั้งของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่สำคัญต้องมีการควบคุมการเข้าออกที่รัดกุมและอนุญาตเฉพาะบุคคลที่ได้รับสิทธิ์และมีความจำเป็นผ่านเข้าใช้งานได้เท่านั้น
2. กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้ระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ
3. ผู้ดูแลระบบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลได้
4. ผู้ดูแลระบบ ต้องจัดให้มีการบันทึกรายละเอียดการเข้าถึงระบบ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ต่าง ๆ และการผ่านเข้าออกสถานที่ตั้งของระบบ ของทั้งผู้ที่ได้รับอนุญาตและไม่ได้รับอนุญาต

การควบคุมการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ผู้ดูแลระบบ มีหน้าที่ในการตรวจสอบการอนุมัติและกำหนดสิทธิ์ในการผ่านเข้าสู่ระบบ ให้กับผู้ใช้ในการขออนุญาตเข้าระบบงานนั้น จะต้องมีการทำเป็นเอกสารเพื่อขอสิทธิ์ในการเข้าสู่ระบบและกำหนดให้มีการลงนามอนุมัติ เอกสารดังกล่าวต้องมีการจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน
2. เจ้าของข้อมูล และ“เจ้าของระบบงาน” จะอนุญาตให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบเฉพาะในส่วนที่จำเป็นต้องรู้ตามหน้าที่งานเท่านั้น เนื่องจากการให้สิทธิ์เกินความจำเป็นในการทำงาน จะนำไปสู่ความเสี่ยงในการทำงานเกินอำนาจหน้าที่
3. ผู้ใช้งานจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูลและระบบงานตามความจำเป็นต่อการใช้งาน
4. การบริหารจัดการบัญชีรายชื่อผู้ใช้งาน (User account) และรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่
 - กำหนดให้มีการเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างน้อย 6 เดือน/ครั้ง หลังจากเปลี่ยนรหัสผ่านครั้งล่าสุด (หากไม่เปลี่ยนรหัสผ่านจะไม่สามารถเข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ได้)
 - กรณีลืมรหัสผ่านหรือใส่รหัสผิดพลาดจนบัญชีผู้ใช้งานล็อกให้ลงบันทึกในเอกสารใบแจ้งแก้ไข/ซ่อม/ติดตั้งอุปกรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศปลดล็อกหรือรีเซ็ตรหัสผ่าน
 - ทำการปิดการใช้งานหรือยกเลิกผู้ใช้ เมื่อไม่มีผู้ใช้งาน (User account) นั้นๆ

เป้าหมายการรักษาความปลอดภัยและภัยคุกคามทางไซเบอร์

01 ป้องกันภัยคุกคาม และการโจมตีระบบจากภายในและภายนอกได้ทั้งหมด ในปี 2567

02 ไม่มีข้อมูลสารสนเทศในระบบรั่วไหล ในปี 2567

ผลการดำเนินการ ปี 2567

100%

สามารถป้องกันภัยคุกคาม และการโจมตีระบบทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ

0

ข้อมูลสารสนเทศในระบบรั่วไหล



บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การรับวัตถุดิบ การผลิต การกระจายสินค้า การตลาดและการขาย ตลอดจนการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทันเวลา โดยการใช้เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติในการควบคุมกระบวนการผลิตและการกระจายสินค้า ช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำ ลดความผิดพลาดและค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น นอกจากนี้ ยังมีการใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์และระบบการจัดการที่ทันสมัยในการประเมินผลและวางแผนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกส่วนของธุรกิจ

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการลดการสูญเสียในกระบวนการผลิตและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งสร้างความยั่งยืนในทุกกระบวนการทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นด้านการผลิต การกระจายสินค้า หรือการให้บริการหลังการขาย โดยบริษัทฯ เชื่อว่าการพัฒนานวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในตลาดและสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ดังนี้

1. ปัจจัยการผลิต (Inbound Logistics)

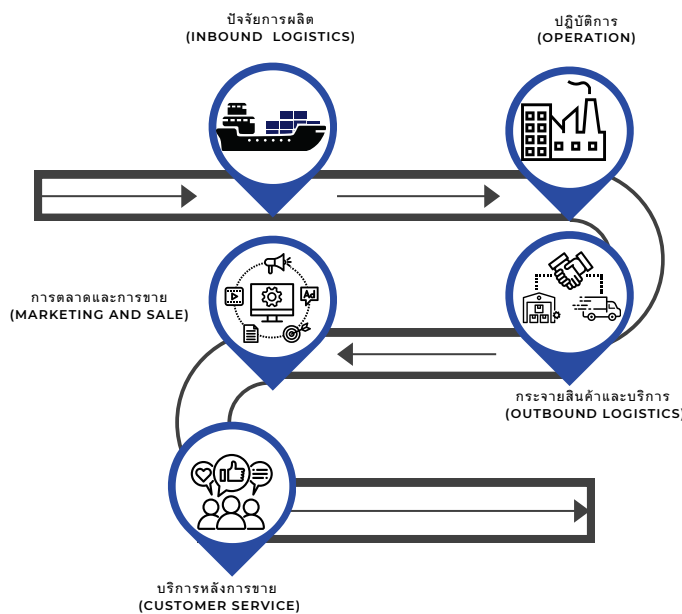
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดเก็บและควบคุมคุณภาพวัตถุดิบตั้งแต่ต้นทาง ในกระบวนการรับวัตถุดิบ โดยนำเข้าข้าวสาลีจากแหล่งผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และจัดเก็บในถังไซโลคุณภาพสูงจัดเก็บข้าวสาลีเพื่อรองรับการผลิตได้ถึง 4 เดือน โดยสามารถรักษาคุณภาพของข้าวสาลีได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมติดตั้ง เครื่องลดความชื้น เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพของวัตถุดิบก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิต

2. ปฏิบัติการ (Operation)

บริษัทฯ ใช้ ระบบ SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition) ซอร์ฟแวร์ในการควบคุมกระบวนการผลิตแบบเรียลไทม์ ตลอด 24 ชั่วโมง ทำให้สามารถตรวจสอบ ควบคุม และปรับปรุงกระบวนการผลิตได้อย่างแม่นยำ รวมถึงการใช้หุ่นยนต์อัตโนมัติ (Robotic System) ในการจัดเรียงกระสอบแป้ง ซึ่งสามารถเรียงกระสอบแป้งได้ 1200 กระสอบ/ชั่วโมง ออกแบบเพื่อหลัก GHP ในกระบวนการผลิต และเครื่องคัดแยกสิ่งปลอมปนจากข้าวสาลีเพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน โดยสามารถร่อนแป้งได้ 20 ตัน/ชั่วโมง

3. กระจายสินค้าและบริการ (Outbound Logistics)

บริษัทฯ ใช้ รถบรรทุกถึงสแตนเลสคุณภาพสูง ในการขนส่งแป้งสาลี เพื่อลดโอกาสในการปนเปื้อนและรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตลอดเส้นทางขนส่ง นอกจากนี้ ยังมี ระบบ GPS สำหรับติดตามการขนส่งแบบเรียลไทม์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเส้นทาง ลดระยะเวลาขนส่ง และสามารถแจ้งข้อมูลสถานะสินค้าให้ลูกค้าได้รับทราบล่วงหน้า



4. การตลาดและการขาย (Marketing and sale)

บริษัทฯ ใช้ ระบบ CRM (Customer Relationship Management) ในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า เพื่อทำความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดได้อย่างแม่นยำ

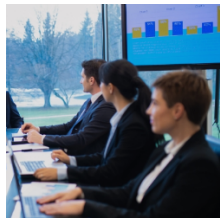
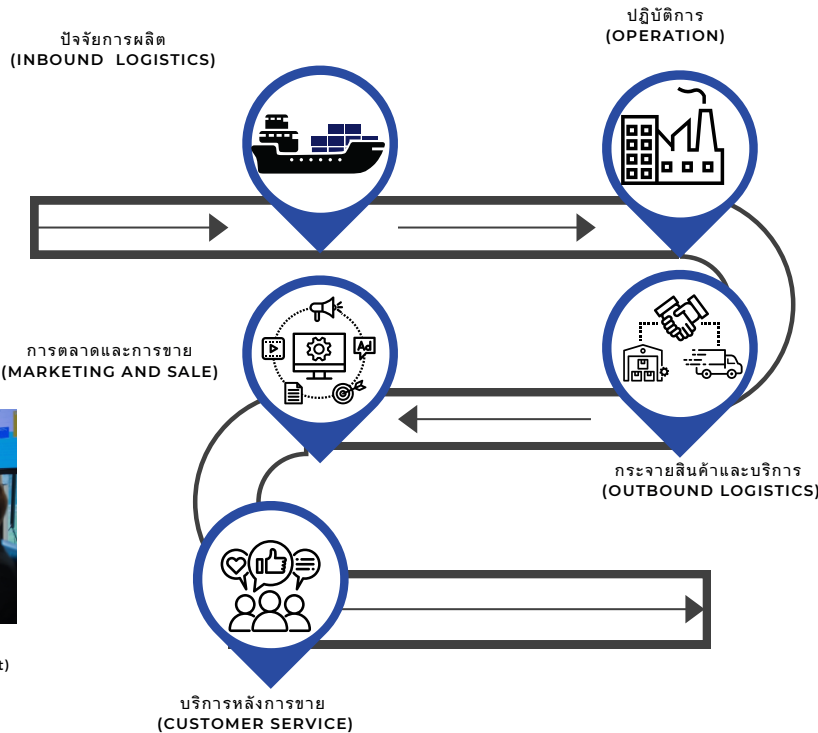
5. บริการหลังการขาย (Customer service)

เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า บริษัทฯ มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ ที่สะดวกและรวดเร็ว รวมถึงมี ระบบ CRM ที่ช่วยให้สามารถติดตามและแก้ไขปัญหาของลูกค้าได้อย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความพึงพอใจของลูกค้า

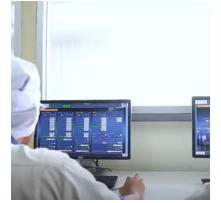
การบริหารจัดการประสิทธิภาพการดำเนินงาน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน



- ถังไฮโดรเจนคุณภาพสูง



- ระบบ CRM (Customer Relationship Management)



- ระบบ SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition)



- หุ่นยนต์อัตโนมัติ (Robotic System) ในการจัดเรียงกระสอบแป้ง



- เครื่องคัดแยกสิ่งปลอมปนจากข้าวสาลี



- รถบรรทุกถังสแตนเลสคุณภาพสูง
- ระบบ GPS สำหรับติดตามการขนส่งแบบเรียลไทม์

เป้าหมายการจัดการประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการประสิทธิภาพในทุกมิติ รวมถึงการลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต และการพัฒนากระบวนการผลิตด้วยเครื่องจักรและนวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และพัฒนาประสิทธิภาพในทุกกระบวนการดำเนินงาน

01

ปริมาณของเสียไม่เกิน 0.5% ต่อเดือนต่อหน่วยการผลิต ในปี 2567

02

พบปัญหาจากกระบวนการผลิตไม่เกิน 5% ต่อเดือน ในปี 2567

ผลการดำเนินงานในปี 2567

ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถดำเนินการจัดการประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน จากการเก็บรวบรวมข้อมูล พฤษภาคม-ธันวาคม 2567 บริษัทฯสามารถลดการสูญเสียในกระบวนการผลิตให้อยู่ในระดับเฉลี่ยเพียง 0.03% ต่อเดือนต่อหน่วยการผลิตของปริมาณแป้งที่ผลิตได้ ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ไม่เกิน 0.5% รวมถึงการตรวจพบปัญหาจากกระบวนการผลิตไม่เกิน 5% ต่อเดือน ซึ่งเป็นตัวเลขที่สะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ วางแผนในลดการสูญเสียในกระบวนการผลิตควบคู่กับการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่นำมาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน ผู้บริหารสูงสุดจัดให้มีการแต่งตั้งทีมทำงานด้านการสูญเสียจากกระบวนการผลิตขึ้นมาเพื่อจัดเก็บข้อมูลและกำหนดมาตรการวิธีการป้องกัน และควบคุมตรวจสอบทุกกระบวนการดำเนินการ รวมถึงอนุมัติงบประมาณและทรัพยากรต่างๆ โดยการขยายโครงการติดตั้งเครื่องคัดแยกสิ่งปลอมปน (เฟส 2) และมีนโยบายให้ผู้ผลิตเครื่องจักร บริษัท บุห์เลอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด ส่งผู้เชี่ยวชาญเข้ามาฝึกอบรมบุคลากร และสำรวจกระบวนการผลิต ให้จัดตั้งงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาเครื่องจักรในกระบวนการผลิตและยังได้อนุมัติให้มีการบำรุงรักษาเชิงป้องกันในวันหยุดเดือนละ 2 ครั้ง และยังมีความต้องการให้ทีมงานศึกษาหาเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ โดยในอนาคต บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการลดการสูญเสียในกระบวนการผลิตให้ได้มากที่สุด ทั้งในแง่ของปริมาณแป้งที่ผลิตได้และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเพิ่มความสามารถในการกระจายสินค้าให้ถึงมือลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (ESG) ในทุกขั้นตอนของกระบวนการทำงาน เพื่อเป้าหมายที่บริษัทฯ จะสามารถเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมการผลิตแป้งสาเลิ ด้วยการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี จำนวนกว่า 11,310,000 บาท เพื่อมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต ไปจนถึงการกระจายสินค้าและการให้บริการหลังการขาย โดยนำระบบอัตโนมัติ (Automation) และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (Big Data Analytics) มาใช้ในการบริหารจัดการ เพื่อลดความผิดพลาด เพิ่มความแม่นยำ และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้สูงขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยให้สามารถปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ดียิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งบประมาณในการวิจัยพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีย้อนหลัง ปี 2565 - 2567

งบประมาณ (บาท)	หน่วย	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายพัฒนานวัตกรรมและติดตั้งเครื่องจักรเทคโนโลยีใหม่	บาท	8,950,000.00	0	11,310,000.00



ภาคผนวก

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน



ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ด้านสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	หน่วย	2565	2566	2567
ด้านสิ่งแวดล้อม				
นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม				
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0	0
การจัดการพลังงาน				
ปริมาณการใช้พลังงาน (รวม)	kWh	10,636,112.80	10,646,553.55	11,726,146.80
ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	kWh	0	0	0
ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (energy intensity)	kWh/ตันแป้ง	94.54	98.42	99.63
ปริมาณการใช้น้ำ	m3	8,196.00	8,152.00	8,684.00
ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (water intensity)	m3/Unit	0.07	0.08	0.07
ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	100%	100%	100%
การจัดการขยะและของเสีย				
ปริมาณขยะและของเสีย				
• ขยะไม่อันตราย+Recycle ไม่ได้ (ทั่วไปส่งเทศบาล)	kg	0	0	28.44
• ขยะไม่อันตราย+Recycle ได้ (กระดาษลัง/กระดาษสำนักงาน/เหล็ก/สแตนเลส)	kg	32.98	13.89	14.78
• ขยะอันตราย+Recycle ไม่ได้ (ตาม กอ.2)	kg	1.20	1.39	2.17
• ขยะอันตราย+Recycle ได้ (ตาม กอ.2)	kg	0.72	1.28	2.13
เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย (การคัดแยก)	%	100%	100%	100%
ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	kg	33.7	15.17	16.91

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	หน่วย	2565	2566	2567
ด้านสิ่งแวดล้อม				
การจัดการก๊าซเรือนกระจก				
• ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ - ขอบเขตที่ 1	tCO2e	0	0	553.00
• ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ - ขอบเขตที่ 2	tCO2e	0	0	4837.00
• ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของ - ขอบเขตที่ 3	tCO2e	0	0	60,918.00
• ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	tCO2e	0	0	66,308.00
• ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (carbon intensity)	tCO2e/ตันแป้ง	0	0	0.7479

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ด้านสังคม

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	หน่วย	2565	2566	2567
ด้านสังคม				
สิทธิมนุษยชน				
จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนพร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	0	0	0
การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม				
จำนวนพนักงานแยกตามเพศ อายุ ระดับตำแหน่ง และพื้นที่ภูมิสำเนา	คน	หน้า 42	หน้า 42	หน้า 42
จำนวนพนักงานผู้พิการและ/หรือผู้สูงอายุ	คน	1	1	1
การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน				
จำนวนค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	บาท	42,446,606.00	44,448,901.00	50,109,274.00
ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	%	43.71%	48.34%	40.00%
ความแตกต่างของค่าตอบแทนระหว่างเพศ	ญ : ช / ผลคำนวณ : 1	1.93	2.14	1.47
การพัฒนาพนักงาน				
จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชม./คน/ปี	0.08	0.16	0.19
จำนวนค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน	บาท	524,600.00	511,200.00	632,080.00

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	หน่วย	2565	2566	2567
ด้านสังคม				
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				
จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	ครั้ง	0	0	0
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR)	ครั้ง/200,000 hr.	0	0	0
การส่งเสริมความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน				
ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (เฉลี่ย/ปี)	%	22.52%	11.92%	29.23%
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	1
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค				
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม				
จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคม พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	บาท	5,701,533.01	4,224,243.25	864,388.63

ตารางสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	หน่วย	2565	2566	2567
มีติบบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ				
นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ				
องค์ประกอบของคณะกรรมการ				
จำนวนกรรมการทั้งคณะ	คน	12	12	12
จำนวนกรรมการอิสระ	คน	4	4	4
จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	คน	4	4	4

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	หน่วย	2565	2566	2567
ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ				
นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ				
องค์ประกอบของคณะกรรมการ				
จำนวนกรรมการหญิง	คน	1	1	2
จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	คน	3	3	3
จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล				
1 นายปรีชา อรรถวิวัฒน์	ปี	12	13	14
2 นายประกาศ ชุติมาวรินทร์	ปี	12	13	14
3 นายสมชัย วนาวิทย์	ปี	12	13	14
4 นางเยาวนุช เดชวิทักษ์	ปี	3	4	5
5 นายชนะชัย ชุติมาวรินทร์	ปี	12	13	14
6 นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล	ปี	12	13	14
7 นายชัช ชินธรรมมิตร	ปี	12	13	14
8 นายธนดล สุทธิภิญโญ	ปี	12	13	14
9 นายเอนก คำชุ่ม	ปี	12	13	14
10 ดร.สุภสร ชโยวรรณ	ปี	12	13	14
11 นายกมนตน์ ชินธรรมมิตร	ปี	2	3	4
12 นางอิชยา สาวนายอน (2553 - ก.พ. 2567 นายเฉลิมชัย ว่องไววิทย์)	ปี	12	13	9 เดือน
บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ				
จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการ	ครั้ง	12	12	12
จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด				
• กกก.บริหาร	ครั้ง	12	12	12
• กกก.สรรหาฯ	ครั้ง	2	2	2
• กกก.บริหารความเสี่ยง	ครั้ง	N/A	1	2
• กกก.เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน	ครั้ง	N/A	1	2

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	หน่วย	2565	2566	2567
ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ				
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง				
จำนวนค่าตอบแทนของกรรมการรายบุคคล				
1 นายปรีชา อรรถวิทักษ์	บาท	682,500.00	682,500.00	ระหว่างดำเนินการ
2 นายประภาส ชุติมาวรินทร์	บาท	487,500.00	877,500.00	ระหว่างดำเนินการ
3 นายสมชัย วนาวิทย์	บาท	682,500.00	682,500.00	ระหว่างดำเนินการ
4 นางเยาวนุช เดชวิทักษ์	บาท	487,500.00	877,500.00	ระหว่างดำเนินการ
5 นายชนะชัย ชุติมาวรินทร์	บาท	487,500.00	877,500.00	ระหว่างดำเนินการ
6 นายณรงค์ เจนลาภวัฒนกุล	บาท	487,500.00	877,500.00	ระหว่างดำเนินการ
7 นายชัช ชินธรรมมิตร	บาท	487,500.00	877,500.00	ระหว่างดำเนินการ
8 นายธนดล สุทธิบุญ	บาท	487,500.00	877,500.00	ระหว่างดำเนินการ
9 นายเอนก คำชุ่ม	บาท	590,000.00	595,000.00	ระหว่างดำเนินการ
10 ดร.สุภสร ชโยวรรณ	บาท	492,500.00	497,500.00	ระหว่างดำเนินการ
11 นายกมนตน์ ชินธรรมมิตร	บาท	492,500.00	497,500.00	ระหว่างดำเนินการ
12 นางอิชยา สาวนายน (2553 - ก.พ. 2567 นายเฉลิมชัย ว่องไววิทย์)	บาท	585,000.00	585,000.00	ระหว่างดำเนินการ
จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารระดับสูง	บาท	N/A	N/A	N/A

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	หน่วย	2565	2566	2567
ด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ				
จรรยาบรรณธุรกิจ				
จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0	0
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน				
ร้อยละของผู้ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	%	0	0	0
ร้อยละของผู้ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณผู้ค้าของธุรกิจ	%	0	0	0
การพัฒนานวัตกรรม				
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	บาท	8,950,000.00	0	11,310,000.00
สุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้บริโภค				
จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัย	จำนวน	1	1	1
การจัดหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน				
ร้อยละของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่จัดหาจากแหล่งที่รับผิดชอบ	%	100%	100%	100%